



STARFSÁÆTLUN FLATASKÓLA

SKÓLAÁRÍÐ 2016-2017



GARÐABÆ 10. SEPTEMBER 2016



Efnisyfirlit

Inngangur	5
Hagnýtar upplýsingar	5
Skrifstofujónusta	5
Aðkoma að skóla	6
Hjól	6
Forföll nemenda	6
Leyfi frá skóla.....	6
Öryggi nemenda	7
Gæsla í frímínútum.....	7
Ábyrgð á persónulegum eigum nemenda	7
Tryggingar.....	7
Matarmál nemenda.....	7
Stjórnun skólans og starfsfólk	9
Starfsmenn Flataskóla	9
Skipurit.....	12
Skólaráð.....	13
Skólaárið og skóladagatal.....	13
Sérstakir hefðir í skólastarfinu.....	13
Skólasetning	13
Morgunsamvera	14
Skólaþing	14
Vinabekkir.....	14
Hópefli	14
Útileikjadagur	14
Vinadagar.....	14
Dagur íslenskrar tungu	14
Jólaþema.....	14
Jólaskemmtanir	15
Listviðburðir.....	15
Bolludagur	15
Öskudagur	15

Skíðaferðir	15
Ljóðasamkeppni.....	15
Flataskólaleikar	15
Unicef hlaupið	15
Vettvangsferðir	15
Vorferð	16
Skólaslit.....	16
Skóladagur nemenda.....	17
Skólabragur.....	18
Skólareglur.....	18
Nemendur	19
Nemendafélag	20
Félags- og tómstundastarf.....	20
Bekkjarkvöld	20
Árshátíð í 7. bekk.....	20
Diskótek	20
Ýmsir viðburðir	20
Tómstundaheimili.....	20
Foreldrar.....	21
Miðlun upplýsinga til foreldra	21
Foreldrasamstarf	21
Haustfundir.....	21
Foreldra- og nemendaviðtöl.....	22
Samstarf við erlenda foreldra.....	22
Foreldrafélag	22
Tilhögun kennslu	23
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár	23
Stoðþjónusta	24
Sérkennsla	24
Nemendavernd.....	25
Námsráðgjöf.....	25
Sálfræðiþjónusta	26

Talkennsla.....	26
Skólaheilsugæsla	26
Túlkapjónusta	26
Mat á skólastarfi.....	27
Innra mat	27
Ytra mat	27
Áætlun um sjálfsmat skólans.....	27
Skólaþróun.....	27
Þróunarverkefnið Læsi og fræðsla til foreldra.....	28
Hreyfistundir.....	28
Heilsueflandi skóli.....	28
Réttindaskóli Unicef	28
Vinaliðar	28
Símenntun	29
Námskeið og fræðslufundir skólaárið 2016-2017	29

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Flataskóla fyrir skólaárið 2016-2017 nánari upplýsingar er hægt að nálgast á vef skólans <http://flataskoli.is>.

Hagnýtar upplýsingar

Flataskóli v/Vífilstaðaveg

Símanúmer skólans: 5133500

Skólastjóri: Ólöf S. Sigurðardóttir sími 6171570

Aðstoðarskólastjóri: Helga María Guðmundsdóttir sími 6171572

Húsvörður: Gunnar Ágúst Arnórsson sími 8208547

Tómstundaheimilið Krakkakot sími 5133503/8208557

Bréfsími: 5657499

Netfang: flataskoli@flataskoli.is

Heimasíða: <http://flataskoli.is>

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 7:45 – 15:30 alla virka daga. Skólaritari er Jóna Guðrún Oddsdóttir.

Aðkoma að skóla

Flataskóli er staðsettur við Vífilsstaðaveg í Garðabæ. Hann er í öruggu göngufæri við flest hverfin í kring og eru undirgöng undir Vífilsstaðaveg með tengingu við Túnahverfið og göngustígar af Flötum og Fitja- og Ásahverfi. Bílastæði eru fyrir framan skólann. Bæði nemendur og starfsmenn eru hvattir til þess að koma gangandi eða hjólandi í skólann. Það er bæði hollt og umhverfisvænt og samræmist stefnu skólans sem er bæði Grænfánaskóli og Heilsueflandi grunnskóli.

Kort af umhverfi Flataskóla:



Hjól

Hjól, hjólabretti og línuskautar eru leyfð til að ferðast til og frá skóla. Þá er skylda að nota hjálm. Notkun hjóla, hjólabretta og línuskauta er óheimil á skólalóð á skólatíma. Ef nemendur koma á línuskautum í skólann þurfa þeir að taka með sér skó því óheimilt er að vera á línuskautum á skólalóðinni á skólatíma og eins getur verið að kennari fari út með nemendur í útikennslu. Nemendum er frjálst að koma á reiðhjólum í skólann treysti forráðamenn barni sínu til þess. Rétt er þó að minna á mikilvægi þess að kenna börnunum öruggustu leiðirnar í skólann og gæta að búnaði hjólsins s.s ljósabúnaðar og lása. Skólinn tekur ekki ábyrgð á hjólum eða öðrum verðmætum sem geymd eru við skólann.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf skóladags inn á mentor.is, til ritara skólans í síma 5133500 eða á netfangið flataskoli@flataskoli.is

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara, en sé um lengri tíma að ræða en tvo daga skal sækja um það skriflega á eyðublöðum á heimasíðu skólans eða á skrifstofu skólans. Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir

missa af í lengra leyfi. Hér má finna eyðublað vegna umsóknar um skólaleyfi <http://www.flataskoli.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=3146>

Öryggi nemenda

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun Almannaþingar ríkisins. Áætlunin er aðgengileg á vef skólans og Garðabæjar. Hver skóli gerir eigin áætlanir og verkferla um ýmislegt er varðar öryggi nemenda. S.s. áfallaáætlun, forvarnaráætlun, eineltisáætlun og rýmingaráætlun. Sjá nánar á heimasíðu Flataskóla.

Gæsla í frímínútum

Starfsmenn Flataskóla sjá um alla gæslu í frímínútum á skólatíma. Starfsmenn íþróttahúss sjá um gæslu í búningaklefum og á göngum íþróttahúss. Stuðningsfulltrúar fylgja nemendum með stuðning í íþróttir og sund.

Ábyrgð á persónulegum eigum nemenda

Skólinn tekur ekki ábyrgð á fjármunum og persónulegum eigum nemenda, nema hægt sé að rekja það til starfsfólks eða vanbúnaðar skólahúsnæðis. Því eru foreldrar/forráðamenn beðnir að sjá til þess að nemendur komi ekki með peninga eða óþarfa hluti í skólann. Skólinn hvetur foreldra/forráðamenn til að merkja vel allan fatnað nemenda, töskur og aðrar eigur.

Tryggingar

Öll skólabörn í Garðabæ eru tryggð hjá VÍS hvort sem það eru líf-, örorku- eða slysatryggingar á meðan þau eru á ábyrgð skóla á skólatímum s.s. á skólalóð eða í ferðum á vegum skólans. Gera þarf skýrslu um þau óhöpp sem upp kunna að koma og senda VÍS til varðveislu. Foreldrum er bent á að senda reikninga sem verða til vegna slysa til VÍS sem sér um að greiða sjúkrakostnað enda skýrslan í þeirra höndum.

Matarmál nemenda

Garðabær hefur gert samning við fyrirtækið Skólamat sem sér um framleiðslu og framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur í 2. – 7. bekk borða í matsal skólans en nemendur í 4 ára og 5 ára bekk og 1. bekk borða í húsnæði tómstundaheimilisins. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða suma daga. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is

Ákveðnar reglur gilda um nestismál nemenda í anda lýðheilsu og til að minnka sorp í skólanum. Í morgunnesti koma nemendur með ávexti, grænmeti og brauð og drekka með því vatn.

Mikilvægt er að nemendur borði staðgóðan morgunmat áður en þeir koma í skólann. Í Flataskóla er lögð áhersla á hollt matarræði. Því hafa verið sett fram þau viðmið að nemendur hafi ávallt með sér hollt og gott nesti og eru foreldrar beðnir að virða það og senda nemendur ekki með annað í skólann.

Í morgunhressingu sem er um kl. 9:30 er í boði að koma með ávexti, grænmeti og brauðsneið og með því er drukkið vatn. Allt sælgæti, orkustangir, djús og tyggjó eiga nemendur að skilja eftir heima.

Samkvæmt reglum frá Heilbrigðiseftirlitinu mega yngri nemendur ekki meðhöndla heitt vatn í matsal grunnskóla (þar með talið úr örbylgjuofnum). Að mati Heilbrigðiseftirlitsins eiga grunnskólar að setja sér sérstakar reglur um notkun nemenda á hitunartækjum, t.d. örbylgjuofnum og samlokugrillum til þess að minnka líkur á slysum og bakteríumengun. Því gilda eftirfarandi reglur í matsal Flataskóla:

Nemendur í 1.-4. bekk mega ekki meðhöndla heitt vatn í mötuneyti skólans (þar með talið úr örbylgjuofnum).

Nemendur í 5.-7. bekk mega meðhöndla heitt vatn úr hitabrúsa, en þeir mega ekki hita það frekar í örbylgjuofni.

Nemendum ber að gæta hreinlætis og varkárni í meðferð matvöru og áhalda til þess að lágmarka líkur á slysum og bakteríumengun.

Með hádegismat drekka nemendur vatn. Aðra drykki er mælt til að nemendur skilji eftir heima.

Nokkrum sinnum á skólaárinu eru gerðar undantekningar í nestismálum nemenda. Það tilkynnir kennari nemendum og foreldrum sérstaklega. Það getur verið svokallað sparinesti sem nemendur fá að koma með í sérstökum vettvangsferðum. Þá er átt við að nemendur megi koma með t.d. snúð, kleinu eða kex og drykki.

Í sólarveislum sem bekkurinn heldur saman undir stjórn kennara stendur nemendum í sérstökum tilfellum til boða að koma með popp og djús. Fyrir jólin á svokölluðum stofujólum mega nemendur koma með gos og smákökur eða kex. Sama á við um á bekkjarskemmtunum með foreldrum.

Stjórnun skólans og starfsfólk

Starfsmenn Flataskóla

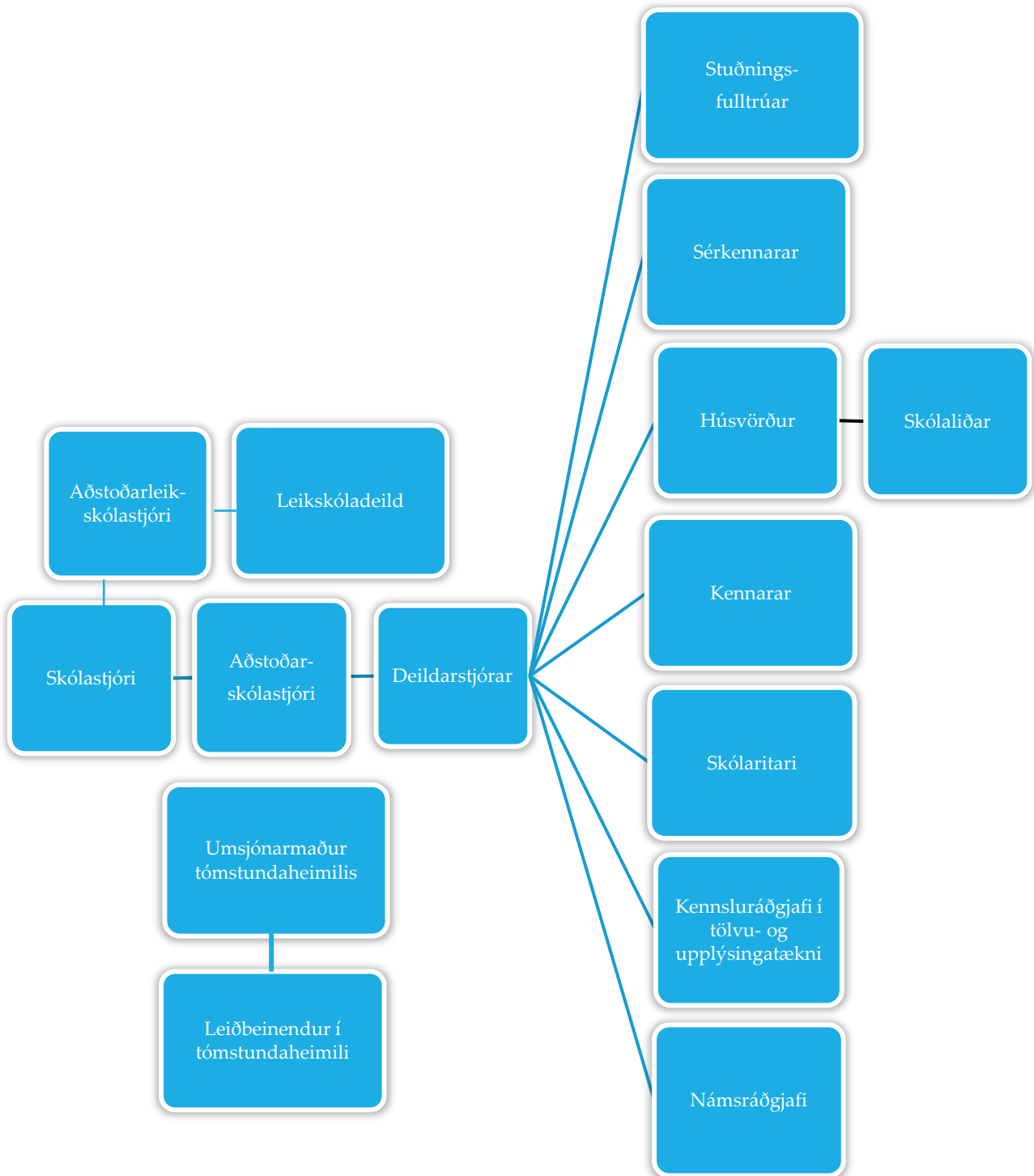
Við skólann starfa um 80 starfsmenn þar af eru 48 kennarar, stjórnendur, kennsluráðgjafi, námsráðgjafi og 30 aðrir starfsmenn, m.a. skólaliðar, stuðningsfulltrúar, umsjónarmaður tómsundaheimilis, leiðbeinendur á tómsundaheimili, skólaritari og húsvörður.

Nafn	Netfang	Starfsheiti
Anna Elísabet Sævarsdóttir	annaelisabet@flataskoli.is	Kennari í 4 og 5 ára bekk
Anna Lena Halldórsdóttir	annah@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 7. bekk
Anna Margrét Pálsdóttir	annapa@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 1. bekk
Anna María Daníelsdóttir	annamaria@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Anna Sigríður Pálsdóttir	karlt@talnet.is	Leiðb.í tómsundah.
Auður Gunnarsdóttir	audurgunn@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 4. bekk
Ágústa Amalía Sigurbjörnsdóttir	agustas@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 3. bekk
Árni Már Árnason	arnia@flataskoli.is	Smíðakennari
Árný Árnadóttir	arnyarna@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Ásta B. Jónsdóttir	astab@flataskoli.is	Námsráðgjafi
Berglind Anna Sigurðardóttir	berglindi@flataskoli.is	Textílkennari
Birna Sif Bjarnadóttir	birnabja@flataskoli.is	Deildarstjóri 5.-7. bekk
Bryndís Rut Stefánsdóttir	bryndisstef@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 5. bekk
Dóra Þórisdóttir	dorath@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Eliza Dantes Kristjánsson	elizakr@flataskoli.is	Skólaliði
Elín Ása Þorsteinsdóttir	elina@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 5. bekk
Elísabet Kristjánsdóttir	elisabetkr@flataskoli.is	Skólaliði
Emilía Kristjánsdóttir	emiliakr@flataskoli.is	Deildarstjóri 4ra og 5 ára bekk
Erna Þorleifsdóttir	ernath@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 1. bekk
Fanney Ófeigsdóttir	fanney@flataskoli.is	Aðstoðarleikskólastjóri
Finnur Jónsson	finnurjo@flataskoli.is	Umsjónarmaður tómsundah.
Guðlaug Einarsdóttir	gudlauge@flataskoli.is	Sérkennari

Gunnar Ágúst Arnórsson	gunnara@flataskoli.is	Húsvörður
Halla Rósenkranz Guðmundsdóttir	hallar@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 6. bekk
Halldór Örn Blöndal Ragnarsson	halldorbl@flataskoli.is	Leiðb. í tómsundah
Hanna Lóa Friðjónsdóttir	hanna@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 7. bekk
Hannes Ingi Geirsson	hannesg@flataskoli.is	Íþróttakennari
Harpa Hjartardóttir	harpahj@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 6. bekk
Helga María Guðmundsdóttir	helgam@flataskoli.is	Aðstoðarskólastjóri
Helga Melsteð	helgame@flataskoli.is	Deildarstjóri stoðþjónustu
Helga Sigríður Guðjónsdóttir	helgasg@flataskoli.is	Heimilisfræðikennari
Hjördís Arnarsdóttir	hjordisas@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Hrefna Björk Ævarsdóttir	hrefnaae@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 1. bekk
Hrefna Jóna Óskarsdóttir	hrefnaos@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Inga Dóra Stefánsdóttir	ingast@flataskoli.is	Tónmenntakennari
Íris Björk Baldursdóttir	irisb@flataskoli.is	Umsjónarkennari 3. bekk
Íris Indriðadóttir	iris@flataskoli.is	Íþróttakennari í fæðingarorlofi
Íris Rut Jónsdóttir	irisjo@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Jamie Elizabeth Schelvis	jamie@flataskoli.is	Starfsmaður í 4ra og 5 ára b.
Jóhanna G. Ólafsson	johannago@flataskoli.is	Heimilisfræðikennari
Jón Bjarni Pétursson	jonp@flataskoli.is	Íþróttakennari
Jóna Guðrún Oddsdóttir	jona@flataskoli.is	Skólaritari
Jónína Sigrún Ólafsdóttir	joninas@flataskoli.is	Leiðb. í tómsundah.
Kolbrún Svala Hjaltadóttir	kolla@flataskoli.is	Kennsluráðgj. í tölvum
Kristín Ósk Þorleifsdóttir	kristinosk@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 4. bekk
Lea Björk Auðunsdóttir	lea@flataskoli.is	Starfsmaður í 4ra og 5 ára b.
Linda Þorvaldsdóttir	lindath@flataskoli.is	Myndmenntakennari
Margrét Ásdís Haraldsdóttir	margret@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 3. bekk
Margrét Indíana Guðmundsdóttir	margretgud@flataskoli.is	Textílkennari í fæðingarorlofi
Margrét Tómasdóttir	margrett@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 2. bekk

María Aronsdóttir	mariaar@flataskoli.is	Matráður starfsmanna
María Hrönn Valberg	mariava@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 7. bekk
Marta Manzanilla Manumbas	martam@flataskoli.is	Skólaliði
Mary Ann Divinagracia	maryann@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Olga G. Snorradóttir	olgas@flataskoli.is	Kennari í 1. og 2. bekk
Ólöf Ásta Guðmundsdóttir	olofgu@flataskoli.is	Sérkennari
Ólöf S. Sigurðardóttir	olofs@flataskoli.is	Skólastjóri
Rafn Emilsson	rafnem@flataskoli.is	Atferlisfræðingur
Ragna Gunnarsdóttir	ragnag@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 5. bekk
Rakel Svansdóttir	rakels@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 6. bekk
Rogélia Helena Pinheiro Grilo	helenapi@flataskoli.is	Skólaliði
Rósa Vigfúsdóttir	rosavi@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 2. bekk
Rut Ingólfssdóttir	rutin@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 7. bekk
Sara Lind Gunnarsdóttir	saragun@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 6. bekk
Sif H. Bachmann	sif@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 2. bekk
Sigríður Kristín Sigurðardóttir	sigridurksi@flataskoli.is	Deildarstjóri 4ra og 5 ára
Sigríður Ólafsdóttir	sigriduro@flataskoli.is	Sérkennari
Sigrún Guðmundsdóttir	sigrun2@flataskoli.is	Deildarstjóri 1. -4. bekk
Sigrún Guðmundsdóttir	sigrungud@flataskoli.is	Skólaliði
Sigurbjörg Helena Jónasdóttir	sigurbjorgh@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Sólveig Jóhannsdóttir	solveigj@flataskoli.is	Starfsm. á bókasafni
Stefania Paula Bizoi	stefaniab@flataskoli.is	Skólaliði
Steinunn Geirmundsdóttir	steinunngeir@flataskoli.is	Skólaliði
Svanhvít Guðbjartsdóttir	svanhvitg@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 2. bekk
Sveinbjörg Sveinbjörnsdóttir	sveinbjorgsv@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 5. bekk
Þórdís Ylfa Þórsdóttir	thordistho@flataskoli.is	Starfsmaður í 4 og 5 ára bekk

Skipurit



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólalald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólalaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir stafi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Upplýsingar um skólaráð er að finna á: <http://www.flataskoli.is/skolinn/skolarad/>

Skólaárið og skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar grunnskólanemenda 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og dagar þar sem brugðið er út frá fullri lengd skóladags eru skólaárið 2016-2017 alls sex. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir nemenda- og foreldraviðtalsdagar, dagur vegna jólasemmtunar, öskudagur og skólaslitadagur. Kennsla fellur niður í jólaleyfi grunnskólanemenda sem er frá 21. desember til og með 1. janúar. Vetrarleyfi er 20. til og með 24. febrúar og páskaleyfi er 10. apríl til og með 17. apríl. Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, þ.e. 16. september, 24. október, 30. nóvember, 2. janúar og 26. maí.

Í leikskóladeild er opið eins og öðrum leikskólum Garðabæjar.

Skóladagatalið má nálgast á heimasíðu skólans sjá

file:///C:/Users/hmg/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/3QWREJM5/Skóladagatal%20Flataskóla%202016-2017%20-%20Copy%20(1).pdf

Sérstakir hefðir í skólastarfinu

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólameninguna. Öðru hvoru yfir skólaárið er skóladagurinn með breyttu skipulagi.

Skólasetning

Nemendur koma saman í sal og foreldrar koma gjarnan með. Nemendur fylgja sínum umsjónarkennara til stofu þar sem afhentar eru stundatöflur og farið yfir innkaupalista. Kennsla hefst síðan næsta dag.

Morgunsamvera

Prisvar í viku, á mánudögum, miðvikudögum og föstudögum er morgunsamvera þar sem allir nemendur og starfsmenn koma saman í hátíðarsal skólans í um 20 mínútur í byrjun skóladags. Þar eru rædd mál líðandi stundar, fluttar tilkynningar og sungið saman.

Á miðvikudögum skiptast árgangar á að skipuleggja morgunsamveruna. Skipting innan árgangs er í höndum umsjónarkennara og er t.d. skipt þvert á árganginn eða á milli umsjónarhópa. Það sem nemendur hafa skipulagt eru m.a. ýmis tónlistaratriði, dans, leikþættir, töfrabrogð, brúðuleikhús og sýnd hafa verið heimagerð myndbönd

Markmiðið með skipulegri morgunsamveru er að eiga saman notalega stund í byrjun skóladags, efla samkennd meðal nemenda og starfsmanna, skapa vettvang til sameiginlegrar umræðu og tilkynninga, endurtaka og rifja upp sameiginleg markmið skólastarfsins, efla börnin í að vera hlustendur og tillitsamir áhorfendur og hafa gaman saman.

Skólalöng

Hver árgangur situr saman skólalöng. Skólalöng eru haldin hjá öllum árgöngum tvisvar sinnum á skólaárinu, einu sinni á hvorri önn. Skólalöngin eru haldin í hátíðarsal skólans í 20-30 mínútur í senn. Markmið þinganna er að nemendur þjálfist í að ræða ýmis mál, læri að koma skoðunum sínum á framfæri og læri einnig að virða skoðanir annarra.

Vinabekkir

Allir árgangar eiga sér vinabekki. Nemendur í 7. bekk eru vinabekkur 4 ára og 5 ára barnanna, nemendur í 6. bekk eru vinabekkur 1. bekkjar, 5. bekkur er vinabekkur 3. bekkjar og 4. og 2. bekkur eru vinabekkir.

Hópefli

Fyrstu skóladagana ár hvert er skipulagt hópefli meðal barnanna. Kennarar skipuleggja ýmsa hópeflisleiki innan árgangsins, með umsjónarhópnum og einnig með vinabekk hvers árgangs. Markmiðið er að hrista hópinn saman eftir sumarleyfi og tryggja það að nemendur kynnist vel innbyrðis.

Útileikjadagur

Á haustdögum er farið með alla nemendur og starfsmenn skólans í haustferð í Guðmundarlund. Markmið ferðarinnar er að efla samskipti í leik og starfi, hrista saman hópinn, njóta síðsumarsins, kynnast skóginum, íslenski náttúru og efla sjálfstæði barnanna í útiumhverfi.

Vinadagar

Í nóvember ár hvert eru skipulagðir sérstakir vinadagar í tengslum við baráttudag gegn einelti sem er 8. nóvember ár hvert. Þá er unnið með vinapema í öllum árgöngum.

Dagur íslenskrar tungu

Þann 16. nóvember ár hvert er haldinn hátíðlegur Dagur íslenskrar tungu sem er afmælisdagur Jónasar Hallgrímssonar. Skemmtun er haldin á sal skólans og allir árgangar koma með atriði á skemmtunina.

Jólaþema

Í fyrstu viku desember hefur skapast sú hefð að unnið er að sérstöku jólaþema sem ber yfirskriftina *Látum gott af okkur leiða*. Nemendur vinna þá í aldursblönduðum hópum við t.d. að búa til einhverja

hluti til að gefa eða selja. Í tengslum við þemað er söfnun í gangi í skólanum. Allt söfnunarfé er svo notað til að styrkja eitthvað ákveðið málefni tengt börnum og er það mismunandi frá ári til árs.

Jólaskemmtanir

Síðasta kennsludag fyrir jól eru jólaskemmtanir í skólanum. Nemendur mæta þá á jólaskemmtun en hefðbundin kennsla fellur niður. Vinabekkir eru saman á skemmtun á sal. Nemendur úr 2., 4. og 6. bekk sjá um skemmtiatriði og nemendur í 5. bekk flytja helgileik.

Listviðburðir

Á hverju skólaári eru fengnir listamenn í heimsókn sem flytja efni fyrir nemendur í skólanum s.s. upplestur, leiklist eða tónlist. Markmiðið með því er að sjá til þess að nemendum sé boðið upp á fjölbreytta listsköpun og kenna þeim að njóta hennar.

Bolludagur

Leyft er að koma með bollur í nesti á bolludaginn.

Öskudagur

Á öskudegi er skipulögð sérstök dagskrá í skólanum þar sem nemendur og starfsfólk koma í búningum í tilefni dagsins. Nemendur í 7. bekk koma að skipulagi dagsins og taka virkan þátt.

Skíðaferðir

Þegar veður leyfir í febrúar eða mars er farið með nemendur og starfsmenn í skíðaferð í Bláfjöll. Nemendum er skipt í tvo aldursblandaða hópa og farið sitt hvorn daginn. Farið er um kl. 9:00 að morgni og komið til baka í lok skóladags. Nemendur í 6. bekk fara í skálaferð. Fara seinni parts dags, gista í Breiðabliksskála og fara á skíði daginn eftir.

Ljóðasamkeppni

Ljóðasamkeppni er árviss viðburður í skólalastarfinu í apríl. Allir nemendur taka þátt og semja ljóð eftir mismunandi ljóðaformi. Verðlaunaljóð í hverjum aldurshópi eru kynnt við skólaslit hjá þeim hópum.

Flataskólaleikar

Í maí er skólalastarfi brotið upp og nemendum er skipt upp í minni hópa, þvert á árganga. Þeir taka þá þátt í ýmsum óhefðbundnum leikjum utanhúss.

Unicef hlaupið

Í júní taka allir nemendur skólans þátt í grunnskólaverkefni UNICEF á Íslandi, sem nefnist UNICEF-hreyfingin. Um er að ræða fræðslu- og fjáröflunarverkefni þar sem íslenskum börnum gefst tækifæri á að fræðast um aðstæður jafnaldra sinna víða um heim með hollri hreyfingu og safna fé fyrir starf UNICEF í þágu barna í fátækari ríkjum heims.

Vettvangsferðir

Ferðirnar eru tengdar námsefni bekkjanna og farið er á starfstíma skólans. Vorferðir eru einnig fastur liður en þær eru stuttar og oft skipulagðar þannig að nemendur geti gengið eða hjólað í næsta nágrenni skólans. Nemendur í 7. bekk fara í vikuferð dagana 6.-10. febrúar 2017 í skólabúðir í Reykjaskóla.

Vorferð

Síðasta kennsludag í júní fara allir nemendur og starfsmenn saman í rútuferð á ákveðinn stað fyrir utan bæinn. Þar er farið í skipulagða leiki og grillaðar pylsur. Það er stjórn foreldrafélagsins sem aðstoðar við þessa ferð.

Skólaslit

Við skólaslit mæta nemendur í 1. - 6. bekk fyrst á sal, tveir árgangar í einu, fara síðan í sínar kennslustofur og fá afhentan vitnisburð. Foreldrar koma gjarnan með. Formleg útskrift 7. bekkjar fer fram á sal daginn fyrir skólaslitadag að viðstöddum nemendum í 7. bekk, foreldrum þeirra, starfsfólki skólans og gestum. Í lokin eru kaffiveitingar, sem foreldrar 7. bekkinga koma með.

Skóladagur nemenda

Skólastarf hefst kl. 8:30 hjá öllum árgöngum. Hjá 1. - 4. bekk lýkur skóla alla daga kl. 14:00 og hjá 5. – 7. bekk lýkur skóla alla daga kl. 14:20.

Nemendur geta mætt í skólann fyrir kl. 8:00 á morgnana og eru þá kennslustofur opnar. Skólaliðar eru á svæðunum frá kl. 8:00 og eru með nemendum þangað til kennsla hefst klukkan 8:30. Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1. - 4. bekk lengd viðvera sem er starfrækt á vegum tómstundaheimilis skólans.

Þrisvar í viku er morgunsamvera þar sem allir nemendur og starfsmenn koma saman í hátíðarsal skólans í um 20 mínútur. Þar eru rædd mál líðandi stundar, fluttar tilkynningar og sungið saman. Markmiðið er að eiga notalega stund saman í byrjun skóladags.

Nemendur fá tíu mínútna nestistíma á dag og 20 mínúta hádegismat. Í nestistímanum er létt hressing í kennslustofunni en í hádegismat borða nemendur í 2.-7. bekk í matsalnum en 4 ára og 5 ára og 1. bekk borða á svæði tómstundaheimilis. Tvisvar sinnum á dag fara nemendur í útivist. Allir nemendur fara út kl. 10:30-10:50 og kl. 12:30-13:00. Nemendur fara í útivist nema ef veður er mjög slæmt.

Nemendur sækja íþrótt- og sundkennslu í íþróttamiðstöð Garðabæjar, Ásgarð. Allir nemendur skólans eru með þrjá íþróttatíma á viku á stundaskrá, tvo í íþróttum og einn í sundi.

Skipulag skóladagsins
Kl. 8:00 Skólinn opinn og allar heimastofur árganga
Kl.8:30 Kennsla hefst hjá öllum nemendum Mánudaga, miðvikudaga og föstudaga er morgunsamvera hjá öllum kl. 8:50 – 9:10
Kl. 9:10-10:30 Vinnulota og nesti
Kl. 10:30-10:50 Útivist
Kl. 10:50-12:30 Vinnulota og hádegismatur (mismunandi tímar eftir árgöngum)
Kl. 12:30-13:00 Útivist
Kl. 13:00-14:00 Vinnulota hjá 1. – 4. bekk – skóla lýkur kl. 14:00
Kl. 13:00-14:20 Vinnulota hjá 5. – 7. bekk – skóla lýkur kl. 14:20
Kl. 14:00 Opnar tómstundaheimilið Krakkakot fyrir nemendur í 1. – 4. bekk
Kl. 17:00 Lokar hjá 4 og 5 ára bekk og í Krakkakoti

Skólabragur

Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Að gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisileg framkoma sé höfð að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

Skólareglur

Samkvæmt reglugerð nr.1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Stuðlað sé að jákvæðri hegðun og miðað sé að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda.

Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og þær eru birtar á vef skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur.

Í Flataskóla er unnið eftir verkefninu SMT- Skólafærni (School Management Training) sem gengur undir nafninu Jákvæð skólafærni í Flataskóla. Markmiðið er að skapa gott andrúmsloft í skólanum og tryggja öryggi og velferð nemenda og starfsfólks. Lögð er áhersla á að koma í veg fyrir og draga úr óæskilegri hegðun nemenda með því að kenna og þjálfra félagsfærni, gefa jákvæðri hegðun gaum með markvissum hætti og samræma viðbrögð starfsfólks gagnvart nemendum sem sýna óæskilega hegðun.

Í Flataskóla er eftirfarandi siðatafla í gildi þar sem lögð er áhersla á ábyrgð og virðingu.

Ábyrgð	Virðing
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Förum eftir fyrirmælum ▪ Verum stundvís ▪ Leiðum óæskilega hegðun hjá okkur ▪ Pössum upp á eigur okkar ▪ Skiljum tyggigúmmí og sælgæti eftir heima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verum kurteis við alla ▪ Sýnum umhverfinu virðingu ▪ Höfum hendur og fætur hjá okkur ▪ Berum virðingu fyrir öðrum

Sjá nánar á vef skólans <http://www.flataskoli.is/skolinn/smt-skolafaerni-skolareglur>

Nemendur

Skólaárið 2016-2017 eru í skólanum 534 börn í 4 ára og 5 ára bekk og 1. - 7. bekk, 247 drengir og 287 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur einn umsjónarkennara. Í 4 ára bekk eru 9 börn, í 5 ára bekk eru 33 börn, í 1. bekk eru 58 börn í þremur umsjónarhópum, í 2. bekk eru 74 börn í fjórum umsjónarhópum, í 3. bekk eru 54 börn í þremur umsjónarhópum, í 4. bekk eru 43 börn í tveimur umsjónarhópum, í 5. bekk eru 81 barn í fjórum umsjónarhópum, í 6. bekk er 87 börn í fjórum umsjónarhópum og í 7. bekk eru 95 börn í fjórum umsjónarhópum.

Fjöldi nemenda í hópum

	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
4ra ára FÓ	5	4	9	Fanney Ófeigsdóttir
5 ára FÓ	16	17	33	Fanney Ófeigsdóttir
1. AP	10	8	18	Anna Margrét Pálsdóttir
1. EP	11	10	21	Erna Þorleifsdóttir
1. HÆ	10	9	19	Hrefna Björk Ævarsdóttir
2. MT	8	9	17	Margrét Tómasdóttir
2. RV	11	8	19	Rósa Vigfúsdóttir
2. SB	8	10	18	Sif H. Bachmann
2. SG	12	8	20	Svanhvít Guðbjartsdóttir
3. ÁS	6	12	18	Ágústa Amalía Sigurbjörnsdóttir
3. ÍB	8	10	18	Íris Björk Baldursdóttir
3. MH	7	11	18	Margrét Ásdís Haraldsdóttir
4. AG	9	12	21	Auður Gunnarsdóttir
4. KP	10	12	22	Kristín Ósk Þorleifsdóttir
5. BS	10	11	21	Bryndís Rut Stefánsdóttir
5. EÁ	12	8	20	Elín Ása Þorsteinsdóttir
5. RG	13	7	20	Ragna Gunnarsdóttir
5. SS	10	10	20	Sveinbjörg Sveinbjörnsdóttir
6. HH	9	13	22	Harpa Hjartardóttir
6. HR	9	12	21	Halla Rósenkranz Guðmundsdóttir
6. RS	8	14	22	Rakel Svansdóttir
6. SL	8	14	22	Sara Lind Gunnarsdóttir
7. AH	13	11	24	Anna Lena Halldórsdóttir
7. HL	8	16	24	Hanna Lóa Friðjónsdóttir
7. MV	9	15	24	María Hrönn Valberg
7. RI	7	16	23	Rut Ingólfssdóttir

Drengir: 247 Stúlkur: 287 Alls: 534

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Það er haft að leiðarljósi í nemendafélagi Flataskóla. Tveir fulltrúar eru úr hverjum árgangi, einn drengur og ein stúlka sem sitja í stjórn félagsins og er valið í stjórnina með því að draga á milli þeirra nemenda sem sýna áhuga eða bekkjarfélagar tilnefna. Hver fulltrúi situr eitt skólaár. Fundir eru haldir u.þ.b. sex sinnum á skólaári. Aðstoðarskólustjóri stjórnar fundum og heldur utan um nemendafélagið.

Félags- og tómstundastarf

Bekkjarkvöld

Bekkjarskemmtanir eru að jafnaði tvisvar á vetri hjá hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn Bekkjarfulltrúar hvers árgangs sjá um að skipuleggja bekkjarkvöldin í samráði við umsjónarkennara.

Árshátíð í 7. bekk

Árshátíð 7. bekkja er haldin í apríl. Nemendur sjá sjálfir um allan undirbúning og framkvæmd í umsjón kennara.

Diskótek

Diskótek eru haldin hjá nemendum í 5. – 7. bekk í skólanum seinnipart dags á tímabilinu kl. 18:30-20:00. Hjá nemendum í 5. bekk er haldið að jafnaði einu sinni diskótek í skólanum á skólaárinu en hjá 6. og 7. bekkur tvisvar sinnum yfir skólaárið. Nemendur í 7. bekk hafa haldið sameiginlegt diskótek með nemendum í 7. bekk í Hofstaða-, Sjálands- og Álftanesskóla.

Ýmsir viðburðir

Foreldrafélag skólans hefur stutt við félagslíf skólans. Félagið hefur staðið fyrir jólaföndri, fjáröflunarbingó, vorhátíð og fleiri viðburðum yfir skólaárið.

Tómstundaheimili

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur í 1. – 4. bekk eftir skóla í tómstundaheimilinu Krakkakoti. Dvöl í tómstundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvæðum bæjarstjórnar Garðabæjar. Innifalið í gjaldi er síðdegishressing sem börnin borða í tómstundaheimilinu.

Starfstími tómstundaheimilisins miðast við skólaárið eins og það er hverju sinni og kemur fram á skóladagatali. Opið er alla skóladaga frá lokum skóladags til kl.17:00. Í jóla-, páska og vetrarleyfi er tómstundaheimilið opið allan daginn á virkum dögum nema aðfangadag og gamlársdag (sbr.opnun leikskóla í Garðabæ). Öllum börnum skólans stendur til boða dvöl þessa daga. Þetta er kynnt í tölvupósti öllum foreldrum barna með þriggja vikna fyrirvara. Gjald er reiknað út frá fjölda skráðra klukkustunda og miðast við tímagjald í auglýstri gjaldskrá. Sérstaklega þarf að greiða fyrir dvöl fyrri hluta dags hjá þeim börnum sem eru skráð til dvalar eftir skólatíma. Sama á við um á starfsdögum kennara og þá daga sem kennsla fellur niður vegna nemenda- og foreldraviðtala.

Skólaárið 2016-2017 starfa 10 starfsmenn í tómstundaheimilinu og þar eru skráð alls 130 börn.

Nánari upplýsingar má finna á heimasíðu Flataskóla <http://www.flataskoli.is/tomstundaheimili> og á vefsíðu Garðabæjar www.gardabaer.is.

Foreldrar

Starfsfólk skóla, nemendur og foreldrar mynda skólasamfélagið í hverjum skóla. Mikilvægt er að þessir hópar vinni vel saman að mótun þessa samfélags og þeirra umgengnishátta sem eiga að einkenna samskipti innan skólans og utan. Til þess að það gangi vel þarf að ræða reglulega um áherslur og koma sér saman um meginviðmið.

Öflugt foreldrastarf og sterk samstaða um grundvallarviðmið er besta forvörnin gegn hvers kyns vá, t.d. neyslu fíkniefna og óæskilegri hegðun. Ef foreldrar nemenda í hverjum árgangi eða skóla ná að stilla saman strengi um meginviðmiðanir í uppeldismálum aukast líkur á árangri í skólastarfinu, þ.e. námsárangri, almennri velferð nemenda og forvörnum.

Miðlun upplýsinga til foreldra

Gagnkvæm og virk upplýsingagjöf stuðlar að trausti milli foreldra og starfsfólks skóla og hjálpar þeim að deila ábyrgð og taka ákvarðanir sem lúta að velferð nemenda. Með auknum kynnum foreldra af daglegu starfi í skólanum og skipulegri samvinnu um skólastarfið aukast líkur á virkri þátttöku foreldra í tengslum við ákvarðanir og ábyrgð. Aukin hlutdeild foreldra stuðlar að bættum námsárangri barna og bættri líðan þeirra.

Umsjónarkennarar hvers árgangs senda upplýsingabréf í tölvupósti til foreldra vikulega. Þar tilgreina þeir starf vikunnar og það sem framundan er. Einnig er nýttur fjölskylduvefurinn Mentor þar sem settar eru inn upplýsingar um heimavinnu auk þátta sem varða námsframvindu nemenda. Á heimasíðu skólans birtast fréttir og aðrar upplýsingar um skólastarfið.

Foreldrasamstarf

Í skólanum er lögð áhersla á mikilvægi foreldrasamstarfs og að gott upplýsingastreymi sé milli heimila og skóla.

Heimili og skóli verða að vera samstíga við uppeldi og menntun barnsins. Reynslan hefur sýnt að árangur næst aðeins með góðu sambandi og samvinnu milli heimilis og skóla. Sérstaklega reynir á þennan þátt þegar erfiðleikar steðja að námslegir, félagslegir og/eða hegðunarörðugleikar. Með einlægum ásetningi og vinnu af beggja hálfu hefur samvinna við foreldra skipt sköpum.

Haustfundir

Um miðjan september eru foreldrar boðaðir til fundar með umsjónarkennurum á sameiginlegan kynningarfund fyrir foreldra hvers árgangs. Þar gefst kennara tækifæri til þess að kynna áherslur vetrarins. Foreldrar fá þá tækifæri til að ræða ýmis mál varðandi skólastarfið og félagsleg samskipti

nemenda. Foreldrar velja tvo til fjóra bekkjarfulltrúa en þeir eru fulltrúar hópsins í bekkjarstarfi og árgangastarfi.

Foreldrar barna í 4 ára og 5 ára og 1. bekk eru boðaðir á kynningarfund í ágúst, áður en skóli hefst og í framhaldi af þeim fundi eru einstaklingsviðtöl umsjónarkennara við foreldra og barn.

Þá er einnig nýjum nemendum í 2. -7. bekk og foreldrum þeirra boðið á kynningarfund í skólanum áður en skólastarf hefst.

Foreldra- og nemendaviðtöl

Tvisvar yfir veturinn er kennsla felld niður vegna foreldra- og nemendaviðtala. Þá fá foreldrar ásamt barni sínu viðtalstíma við umsjónarkennara. Aðrir kennarar og starfsmenn eru einnig til viðtals í skólanum á foreldradegi.

Fyrri foreldradagurinn er í október og síðari dagurinn er í lok janúar að loknu mati á haustönn. Á foreldradeginum í janúar er farið sérstaklega yfir mat á haustönn og gefst þá tækifæri til umræðna, spurninga og útskýringa um það.

Fyrir utan þessi formlegu samtöl stendur foreldrum til boða að panta samtalið við umsjónarkennara eins oft og þurfa þykir. Einnig eiga umsjónarkennarar og foreldrar í reglulegum samskiptum með tölvupósti eða í síma. Sérkennarar og sérfræðingar kalla foreldrar til fundar þegar tilefni er til s.s. til kynningar á einstaklingsnámskrá, vegna lestrarátaks eða greininga.

Samstarf við erlenda foreldra

Það hefur afgerandi þýðingu fyrir námsframvindu erlendra nemenda að samvinna um skólagönguna sé góð. Sé þess óskað er kallað á túlk eða tvítyngdan tengil í foreldraviðtölum til að aðstoða kennara og foreldra með annað tungumál en íslensku. Deildarstjóri stoðþjónustu sér um að útvega túlk.

Foreldrafélag

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Markmið foreldrafélags Flataskóla er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Einnig á það að vera samstarfsvettvangur foreldra sem uppalenda.

Stjórnina skipa fulltrúar foreldra valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Félagið skipuleggur m.a. árlega vorhátíð, fjáröflunarbíngó og fræðslufund fyrir foreldra og nemendur í 7. bekk. Aðalfundur félagsins er haldinn að vori með hefðbundinni

aðalfundardagskrá. Nánari upplýsingar má finna á heimasíðu skólans <http://www.flataskoli.is/foreldrar/>.

Tilhögun kennslu

Kennsla er skipulögð skv. aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram í námsáætlunum sem kynntar eru á haustfundum með foreldrum í september og birtar á fjölskylduvefnum mentor.is.

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Námsgrein/árgangur	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska	9	9	9	8	8,5	8,5	6
Stærðfræði	6	6	6	6	6	6	6
Samfélagsfræði/kristinfræði	4	4	4	4	4	4	3,5
Náttúrufræði	3	3	3	3	3	3	3
Enska	**1	**1	**1	1	3	3	3
Danska							3
Lífsleikni	1	1	1	1	1	1	1
Upplýsinga- og tæknimennt	1	1	1	1	1	1	1
List- og verkgreinar *	3	3	3	4	4	4	4
Tónmennt – morgunsamvera	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2
Sund	1	1	1	1	1	1	1
Samtals kest.	32,5	32,5	32,5	32,5	35	35	35

*List- og verkgreinar í viðkomandi árgangi skiptast þannig:

1. bekkur Nemendahópnum skipt í fimm hópa í smíði, heimilisfræði, myndmennt, textílmennnt og tölvufærni. Kennt í lotum.
2. bekkur Nemendahópnum skipt í sex hópa í smíði, heimilisfræði, myndmennt, textílmennnt, tónmennt og tölvufærni. Kennt í lotum.
3. bekkur Nemendahópnum skipt í fimm hópa í smíði, heimilisfræði, myndmennt, textílmennnt og tónmennt, kennt í lotum.

4. bekkur: Nemendahópnum skipt í fjóra hópa í myndmennt, textílmenn, smíði og heimilisfræði, kennt í lotum tvisvar sinnum í viku í tvær kennslustundir í senn.
5. bekkur: Nemendahópnum skipt í sex hópa í smíði, myndmennt, textílmenn og heimilisfræði. Kennt í lotum tvisvar í viku í tvær kennslustundir í senn.
6. bekkur: Nemendahópnum skipt í átta hópa í myndmennt, textílmenn, smíði, heimilisfræði, tónmennt, upplýsinga-og tæknimennt, útikennslu og ritsmiðju. Kennt í lotum þrisvar sinnum í viku, tvær kennslustundir í senn.
7. bekkur: Nemendahópnum er skipt í átta hópa í myndmennt, textílmenn, smíði, heimilisfræði, tónmennt, upplýsinga-og tæknimennt, útikennslu og ritsmiðju. Kennt í lotum þrisvar sinnum í viku, tvær kennslustundir í senn.

** Enskukennsla í 1. – 3. bekk er í formi söngs og leikja.

Stoðþjónusta

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í sérkennslu Flataskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmýnd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best.

Sérkennsla í Flataskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.
- Nýbúafræðsla, ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunar prófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

Nemendavernd

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum.

Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur og sálfræðingur. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu og aðra sérfræðiþjónustu. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir vikulega og situr félagsráðgjafi frá fjölskyldu- og heilbrigðissviði nemendaverndarráðsfundi einu sinni í mánuði. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í nemendaverndarráði um sérstök málefni með því að fylla út beiðni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans.

Helstu verkefni námsráðgjafa eru:

- Veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf.
- Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara að ná settum markmiðum í námi.
- Taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
- Aðstoða nemendur við að setja sér markmið og gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við aðra starfsmenn skólans.
- Veita foreldrum ráð varðandi nám og hegðun barna þeirra.

Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á.

Sálfræðipjónusta

Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemanda. Sálfræðingur veitir ráðgjöf til nemanda, foreldra og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda nemanda en ekki meðferð.

Bæði starfsmenn skólans og foreldrar geta óskað aðstoðar skólasálfræðings og skal það gert á sérstökum eyðublöðum sem hægt er að nálgast á skrifstofu skólans.

Foreldrar geta einnig leitað til sálfræðings skólans á skólaskrifstofu Garðabæjar.

Skólasálfræðingur greinir foreldrum frá niðurstöðum sínum um þær greiningar sem framkvæmdar eru á fundi með umsjónarkennara og deildarstjóra sérkennslu. Foreldrar geta óskað eftir skriflegri greinargerð um niðurstöður skólasálfræðings.

Talkennsla

Talmeinafræðingur starfar á bæjarskrifstofum Garðabæjar, fræðslu- og menningarsviði. Hann á fasta viðveru hálsmanaðarlega í skólanum og sinnir á þeim tíma þeim verkefnum sem varða nemendur skólans. Talmeinafræðingur leggur fyrir málþroskapróf og veitir nemendum, kennurum og foreldrum ráðgjöf. Foreldrar geta einnig leitað til talmeinafræðingsins á bæjarskrifstofum Garðabæjar.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Hjúkrunarfræðingur er í hlutastarfi í skólanum. Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnaskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Túlkapjónusta

Þjónusta túlka er veitt og er hún á kostnað skólans. Skólinn gerir samning við túlkapjónustu og sér deildarstjóri stoðþjónustu um að panta þjónustuna.

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og skólustefnu Garðabæjar frá 2010 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Markmið mats og eftirlits er einkum þrjúþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskráa. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Innra mat

Í innra mati skal gera grein fyrir tengslum við þau markmið sem sett eru fram í skólanámskrá. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni. Skólinn nýtir matskerfið Skólalapsins til að kortleggja meta og endurmeta ýmsa þætti. Nemendur, foreldrar og starfsmenn svara árlega könnun er lýtur að fjölmörgum þáttum skólastarfsins.

Ytra mat

Ytra mat er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknnum í skóla og viðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu. Sjálfsmatsskýrslur og ársskýrslur eru á vef skólans sjá <http://www.flataskoli.is/skolinn/sjalfsmat-skolans>

Áætlun um sjálfsmat skólans

Eins og undanfarin ár verða lagðar fyrir kannanir skólalapsins um viðhorf og skoðanir nemenda, forráðamanna og starfsmanna um fjölmarga þætti sem lúta að skólastarfinu. Skólalaping verða haldin með nemendum og ýmsar smærri kannanir varðandi sérstaka þætti eru lagðar fyrir.

Skólalpróun

Starfsmenn Flataskóla leggja áherslu á fagleg vinnubrögð og að veita nemendum og foreldrum öflugra þjónustu sem byggir á þekkingu og reynslu. Þess vegna er lögð rík áhersla á símenntun starfsmanna og fjölbreytta starfsþróun.

Skólaárið 2016-2017 er áfram unnið með nokkur af skólalpróunarverkefnum frá fyrra ári. Má þar sérstaklega nefna innleiðingu nýs námsmats sem unnið hefur verið að síðustu árin og á þessu skólaári er markmiðið að ljúka þeirri vinnu.

Þessi verkefni eru auk þeirra sem hér verða talin upp helstu skólalpróunarverkefni sem unnið verður að í Flataskóla skólaárið 2016-2017.

Þróunarverkefnið Læsi og fræðsla til foreldra

Á þessu skólaári verður áfram unnið að verkefni undir heitinu *Læsi-jafningjafræðsla kennara og fræðsla til foreldra*, til þessa verkefnis fengu skólarnir styrk úr Þróunarsjóði Garðabæjar á síðasta skólaári.

Markmið þróunarverkefnisins er að gera fleiri kennara hæfa til að skipuleggja og halda fræðslufundi fyrir foreldra um læsi og festa þar með þessa foreldrafræðslu í sessi. Einnig er áhersla á að styðja og hvetja foreldra til að efla læsi barna sinna.

Hreyfistundir

Síðustu skólaár hefur verið unnið er að því að efla og auka hreyfingu barna í Flataskóla. Rannsóknir hafa sýnt fylgni á milli aukinnar hreyfingar og námsárangurs. Stundaskrá yngri nemenda hefur verið skipulögð þannig að hreyfistund er í byrjun skóladags alla daga vikunnar, íþróttir, sund eða útileikir. Einnig hafa hreyfistundir verið skipulagðar í daglegu skipulagi eldri nemenda. Skólinn fékk styrk úr Lýðheilsusjóði til að vinna að þessu verkefni á síðasta skólaári og áfram verður unnið með það á skólaárinu.

Heilsueflandi skóli

Heilsuefling í skólum er verkefni sem hefur það að leiðarljósi að efla getu barna og ungmenna til að takast á við verkefnin sem bíða þeirra í lífinu og stuðla að jákvæðum breytingum í samfélaginu. Í heilsueflandi skóla er leitast við að skapa umhverfi þar sem nemendur, í samstarfi við kennara og aðra, öðlast trú á að ná árangri í lífinu. Stuðlað er að jákvæðu andrúmslofti sem elur á góðum samskiptum og gagnrýnni umræðu um gildi og hugsjónir. Þetta er fimmta árið sem unnið er með verkefnið í Flataskóla.

Réttindaskóli Unicef

Í vetur mun Flataskóli verða einn þriggja fyrstu réttindaskóla UNICEF hér á landi. Réttindaskólar eru alþjóðlegt vottunarverkefni sem borið hefur mikinn árangur. Þátttökuskólar leggja Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna til grundvallar öllu starfi sínu. Markmiðið er að byggja upp lýðræðislegt námsumhverfi, auka þekkingu á mannréttindum og stuðla að gagnkvæmri virðingu innan skólasamfélagsins. Með verkefninu er skapaður rammi utan um þau markmið sem koma fram í aðalnámskrá grunnskóla, grunnskólalögum og Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna um mannréttindi, jafnrétti og lýðræði.

Vinaliðar

Á þessu skólaári verður unnið þróunarverkefni sem kallað er Vinaliðaverkefnið. Skólinn fékk styrk úr Þróunarsjóði Garðabæjar til að vinna verkefnið. Það er norskt að uppruna og hefur á fáum árum náð mikilli útbreiðslu og er nú starfrækt í yfir 1000 skólum í Noregi. Vinaliðaverkefnið gengur út á að hvetja nemendur til meiri þátttöku í leikjum og afþreyingu í frímínútum og skapa betri skólaanda. Allir nemendur í 4.- 7. bekk fá tækifæri til að bjóða sig fram sem vinaliðar og fá það hlutverk að sjá um leiki sem eiga að höfða til nemenda eftir mismunandi aldri í frímínútum. Þeir nemendur sem hafa áhuga á að vera leiðtogar fá til þess þjálfun og stuðning frá starfsfólki skólans. Fyrir störf sín fá þeir að launum uppskeruhátíð eins og að fara út að borða, bíó eða óvissuferð. Verkefnisstjórar

vinaliðaverkefnisins hjá Árskóla sjá um að halda árlega námskeið fyrir starfsfólk og nemendur sem eru leiðtogar vinaliða.

Meginmarkmið verkefnisins er að efla vináttu, virðingu og ánægju nemenda. Þá er markmiðið að bjóða uppá skipulagða leiki sem lúta ákveðnum leikreglum á ákveðnum dögum undir handleiðslu kennara í frímínútum. Það hentar öllum nemendum óháð atgervi þeirra og stöðu. Við horfum sérstakleg til nemenda með sérþarfir og þeirra sem eiga í félagslegum erfiðleikum. Þannig fá allir tækifæri til að ganga að vísun leikjum með félögum í frímínútum. Haldið var námskeið fyrir alla kennara skólans í ágúst og verkefnið verður innleitt á skólaárinu.

Símenntun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti: þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þætti sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum skólaársins og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið samkvæmt símenntunaráætlun skóla, enda séu þau starfsfólki að kostnaðarlausu.

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið 2016-2017 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Formlegt nám
- Námsefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum
- Námskeið á kennslutíma teljast ekki hluti af ofangreindum stundum

Námskeið og fræðslufundir skólaárið 2016-2017

Í Flataskóla eru m.a. eftirfarandi námskeið og fræðslufundir á dagskrá þetta skólaár sem allir starfsmenn eða hluti starfsmanna sækir:

- Menntabúðir um upplýsinga- og tæknimennt.
- Réttindaskóli Unicef.
- Leikjanámskeið í tengslum við Vinaliðaverkefnið.
- Velferð barna í Garðabæ- tvö námskeið fyrir alla starfsmenn.
- Jákvæð samskipti starfsmanna – bættur starfsandi.
- Notkun spila í skólastarfi.
- Líðan barna og notkun snjalltækja.
- Örnámskeið í tölvum og tækni. Námskeið og vinnufundir á vegum kennsluráðgjafa í tölvum- og upplýsingatækni jafnt og þétt yfir skólaárið.
- Fagfundir kennara í Garðabæ, hver árgangur kynnir eitt verkefni að eigin vali.

Auk þess sækja einstaka starfsmenn önnur námskeið, einir eða í minni hópum.