



Starfsáætlun

Flataskóla

Skólaárið 2013 - 2014



Garðabæ 10. september 2013

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit.....	2
Inngangur	5
Hagnýtar upplýsingar	5
Skrifstofujónusta	5
Aðkoma að skóla	6
Forföll nemenda	6
Leyfi frá skóla.....	6
Öryggi nemenda	6
Mötuneyti.....	6
Stjórnun skólans og starfsfólk	7
Skipurit	7
Starfsfólk.....	8
Skólaárið og skóladagatal.....	9
Sérstakir viðburðir í skólstarfinu.....	10
Skólasetning	10
Morgunsamvera	10
Skólaþing	10
Útileikjadagur	10
Dagur íslenskrar tungu	10
Jólaskemmtanir	10
Listviðburðir.....	10
Bolludagur	10
Öskudagur	10
Skíðaferðir	11
Ljóðasamkeppni.....	11
Flataskólaleikar.....	11
Íþróttadagur	11
Vettvangsferðir.....	11
Skólaslit.....	11
Skóladagur nemenda.....	12
Skólabragur.....	13
Skólareglur.....	13
Nemendur	14

Nemendafélag	14
Félags- og tómstundastarf.....	15
Bekkjarkvöld	15
Árshátíð í 7. bekk.....	15
Diskótek.....	15
Tómstundanámskeið	15
Ýmsir viðburðir	15
Tómstundaheimili.....	15
Foreldrar.....	16
Miðlun upplýsinga til foreldra	16
Foreldrasamstarf	16
Kynningarfundir.....	16
Foreldra- og nemendaviðtöl.....	17
Samstarf við erlenda foreldra.....	17
Foreldrafélag	17
Tilhögun kennslu	18
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár	18
Námsáætlanir	18
Stoðþjónusta - sérfræðiþjónusta.....	19
Nemendavernd.....	19
Námsráðgjöf.....	19
Sérkennsla	20
Fyrirkomulag sérkennslu	20
Sálfræðiþjónusta	20
Talkennsla.....	21
Skólaheilsugæsla	21
Túlkþjónusta	21
Mat á skólastarfi.....	21
Innra mat.....	21
Ytra mat	21
Símenntun	22
Skólaþróun.....	23
Endurskoðun námsmats.....	23
Þróun skólastarfs fyrir fimm ára nemendur	23

Heilsueflandi skóli.....	23
Endurskoðun skólanámskrár	23
Nemendalýðræði.....	23

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Flataskóla fyrir skólaárið 2013-2014 nánari upplýsingar er hægt að nálgast á vef skólans <http://flataskoli.is>.

Hagnýtar upplýsingar

Flataskóli v/Vífilstaðaveg

Símanúmer skólans: 5658560

Skólastjóri: Ólöf S. Sigurðardóttir sími 6171570

Aðstoðarskólastjóri: Helga María Guðmundsdóttir sími 6171572

Húsvörður: Gunnar Ágúst Arnórsson sími 8208547

Tómstundaheimilið Krakkakot sími 5658319

Bréfsími: 5657499

Netfang: flataskoli@flataskoli.is

Heimasíða: <http://flataskoli.is>

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 7:45 – 15:30 alla virka daga. Skólaritari er Jóna Guðrún Oddsdóttir.

Aðkoma að skóla

Flataskóli er við Vífilsstaðaveg. Keyrt er inn á bílastæði skólans frá Vífilsstaðavegi.

Kort af skólanum:



Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf skóladags inn á mentor.is, til ritara skólans í síma 5658560 eða á netfangið flataskoli@flataskoli.is

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara, en sé um lengri tíma að ræða en þrjú daga skal sækja um það skriflega á eyðublöðum á skrifstofu skólans eða heimasíðu skólans. Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi. Hér má finna eyðublað vegna umsóknar um skólaleyfi <http://www.flataskoli.is/lisalib/getfile.aspx?itemid=3146>

Öryggi nemenda

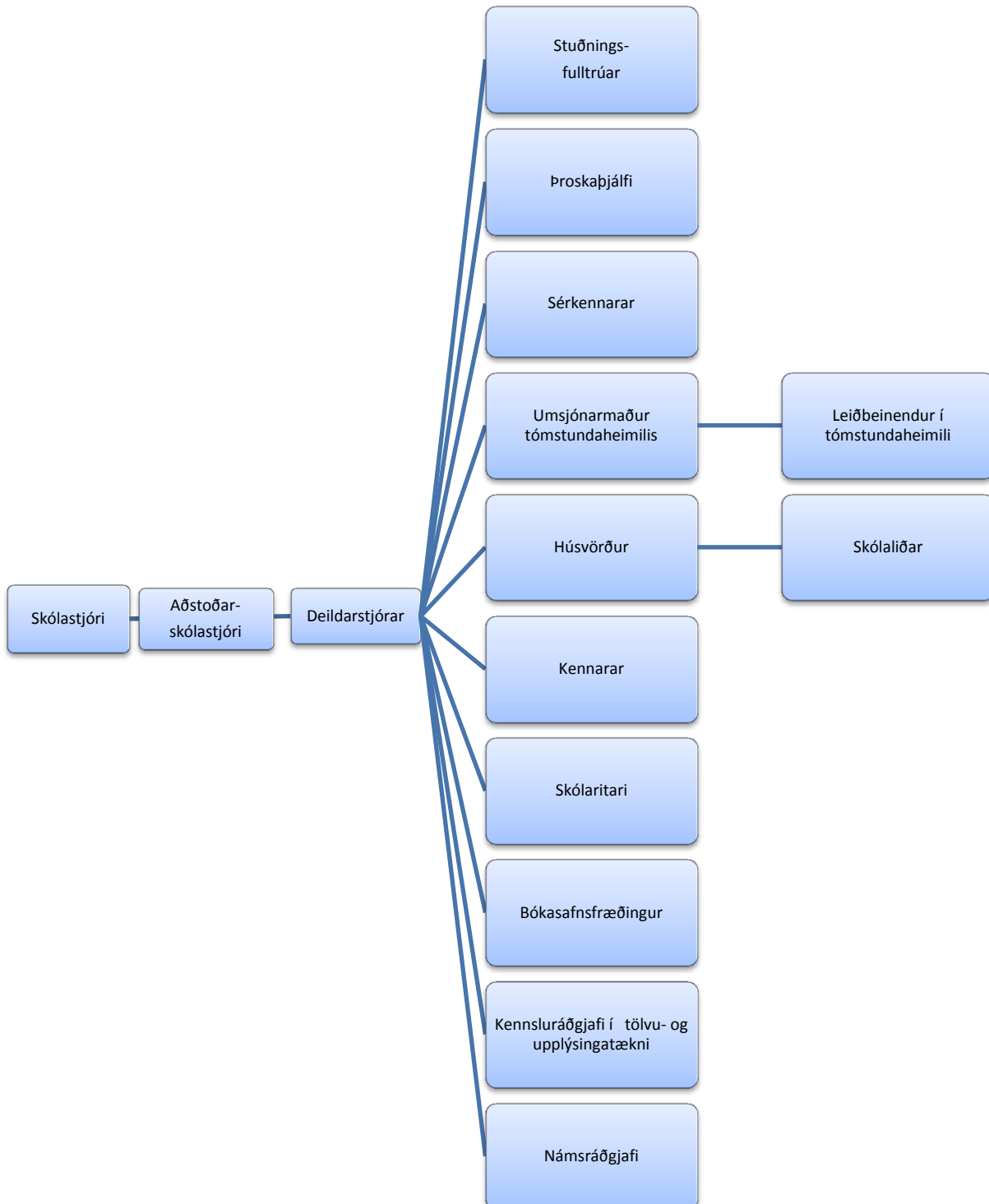
Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun almannavarna. Áætlunin er kynnt reglulega og er aðgengileg á vef skólans <http://www.flataskoli.is/hagnytt/oryggi-nemenda/>.

Mötuneyti

Garðabær hefur gert samning við fyrirtækið Skólamat sem sér um framleiðslu og framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða summa daga. Skólamatur selur einnig síðdegishressingu í tólmstundaheimili skólans. Nemendur sem koma með nesti að heiman hafa aðgang að örbylgjuofni og samlokugrilli í matsal. Hægt er að fá kælda mjólk í áskrift með matnum. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is

Stjórnun skólans og starfsfólk

Skipurit



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólalald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólalaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir stafi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Í skólaráði sitja Ólöf S. Sigurðardóttir skólastjóri, Helga María Guðmundsdóttir aðstoðarskólastjóri. Fyrir hönd kennara eru: Ásta Bára Jónsdóttir, námsráðgjafi og Helga Sigríður Guðjónsdóttir. Fyrir hönd starfsmanna: Sólveig Jóhannsdóttir skólaliði. Fyrir hönd foreldra eru: Hulda Gunnarsdóttir, Ólafur Sveinbjarnarson og Ólafur G. Skúlason og fyrir hönd nemenda eru: Gunnar Bergmann Sigmarsson og Helga Signý Sveinsdóttir, nemendur í 7. bekk.

Upplýsingar um skólaráð er að finna á: <http://www.flataskoli.is/?pageid=2432>.

Starfsfólk

Starfsfólk skólans er í allt 46 þarf af eru 30 kennarar og 16 aðrir starfsmenn, m.a. skólaliðar, stuðningsfulltrúar, ritari, húsvörður og umsjónarmaður tómsundaheimilis.

Listi yfir starfsfólk:

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Anna Lena Halldórsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk	annah@flataskoli.is
Anna Sigríður Pálsdóttir	Leiðbeinandi í tómsundaheimili	karlt@talnet.is
Auður Gunnarsdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk	audurgunn@flataskoli.is
Árni Guðjónsson	Afleysingakennari í tónmennt	arnig@flataskoli.is
Árni Már Árnason	Smíðakennari	arnia@flataskoli.is
Ásta B. Jónsdóttir	Námsráðgjafi	astab@flataskoli.is
Dóra Þórisdóttir	Leiðbeinandi í 5 ára bekk	dorath@flataskoli.is
Elín Ása Þorsteinsdóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk	elina@flataskoli.is
Elín Birna Guðmundsdóttir	Stundakennari - sundkennsla	elin@flataskoli.is
Erla Hrönn Randversdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk	erlahronn@flataskoli.is
Erna Þorleifsdóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk	ernath@flataskoli.is
Guðlaug Einarsdóttir	Sérkennari	gudlauge@flataskoli.is
Guðríður Rail	Kennari í textílmenn og ensku	gudridurr@flataskoli.is
Gunnar Ágúst Arnórsson	Húsvörður	gunnara@flataskoli.is
Hafþór Þorleifsson	Umsjónarkennari í 5. bekk	hafthorth@flataskoli.is
Halla Rósenkranz Guðmundsdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk	hallar@flataskoli.is

Hanna Lóa Friðjónsdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk	hanna@flataskoli.is
Hannes Ingi Geirsson	Íþróttakennari	hannesg@flataskoli.is
Helga María Guðmundsdóttir	Aðstoðarskólalastjóri	helgam@flataskoli.is
Helga Melsteð	Deildarstjóri sérkennslu	helgame@flataskoli.is
Helga Sigríður Guðjónsdóttir	Heimilisfræðikennari	helgasg@flataskoli.is
Helgi Þorleiksson	Leiðbeinandi í tómstundaheimili	helgith@flataskoli.is
Jón Bjarni Pétursson	Tónmennta – og íþróttakennari	jonp@flataskoli.is
Jóna Guðrún Oddsdóttir	Skólaritari	jona@flataskoli.is
Jónína Sigrún Ólafsdóttir	Leiðbeinandi í tómstundaheimili	joninas@flataskoli.is
Katrín Einarsdóttir	Þroskaþjálfari	katrine@flataskoli.is
Kolbrún Svala Hjaltadóttir	Kennsluráðgjafi í upplýsingatækni	kolla@flataskoli.is
Kristín Ósk Kristinsdóttir	Matráður starfsmanna	kristink@flataskoli.is
Kristín Ósk Þorleifsdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk	kristinosk@flataskoli.is
Linda Þorvaldsdóttir	Myndmenntarkennari	lindath@flataskoli.is
M. Elín Guðmundsdóttir	Deildarstjóri	eling@flataskoli.is
Margrét Ásdís Haraldsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk	margret@flataskoli.is
Margrét Tómasdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk	margrett@flataskoli.is
Olga G. Snorradóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk	olgas@flataskoli.is
Ólöf S. Sigurðardóttir	Skólalastjóri	olofs@flataskoli.is
Patrik Hudek	Skólaliði	patrikh@flataskoli.is
Ragna Gunnarsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk	ragnag@flataskoli.is
Rakel Svansdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk	rakels@flataskoli.is
Rósa Siemsen	Umsjónarmaður tómstundaheimilis	rosasi@flataskoli.is
Sigrún Guðmundsdóttir	Skólaliði	sigrungud@flataskoli.is
Sigurbjörg Helena Jónasdóttir	Stuðningsfulltrúi	sigurbjorgh@flataskoli.is
Sigurlaug Stefánsdóttir	Skólaliði	siggas@flataskoli.is
Sólveig Jóhannsdóttir	Starfsmaður á bókasafni	solveigj@flataskoli.is
Stefania Paula Bizoi	Skólaliði	stefaniab@flataskoli.is
Svanhvít Guðbjartsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk	svanhvitg@flataskoli.is
Þóra Dögg Ómarsdóttir	Deildarstjóri í 5 ára bekk	thora@flataskoli.is

Skólaárið og skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og dagar þar sem brugðið er út frá lengd skóladags eru skólaárið 2013-2014 alls sex. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir foreldradagar, dagur vegna jólaskemmtunar, öskudagur og skólaslitadagur. Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 23. desember til og með 2. janúar. Vetrarleyfi er 18. til og með 21. febrúar og páskaleyfi er 14. apríl til og með 21. apríl. Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, þ.e. 13. september, 28. október, 2. janúar, 17. febrúar og 30. maí. Skóladagatalið má nálgast á heimasíðu skólans sjá <http://www.flataskoli.is/library/Files/Skoladagatal/Skoladagatal%20-aðal%202013-2014.pdf>

Sérstakir viðburðir í skólastarfinu

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Öðru hvoru yfir skólaárið er skóladagurinn með breyttu skipulagi.

Skólasetning

Nemendur koma saman í sal og foreldrar koma gjarnan með. Nemendur fylgja sínum umsjónarkennara til stofu þar sem afhentar eru stundatöflur og farið yfir innkaupalista. Kennsla hefst síðan næsta dag.

Morgunsamvera

Þrisvar í viku er morgunsamvera þar sem allir nemendur og starfsmenn koma saman í hátíðarsal skólans í um 20 mínútur. Þar eru rædd mál líðandi stundar, fluttar tilkynningar og sungið saman. Markmiðið er að eiga notalega stund saman í byrjun skóladags.

Skólaþing

Nemendur sitja skólaþing í aldursblönduðum hópum. Nemendum skólans er skipt í þrjá hópa sem sækja saman skólaþingin. Nemendur í 5 ára og 1.-3. bekk eru saman, nemendur í 4. og 5. bekk eru saman og nemendur í 6. og 7. bekk eru saman. Skólaþing eru haldin hjá öllum þessum hópum fjórum sinnum á skólaárinu, tvisvar á hvorri önn. Skólaþingin eru haldin í hátíðarsal skólans í 20-30 mínútur í senn. Markmið þinganna er að nemendur þjálfist í að ræða ýmis mál, læri að koma skoðunum sínum á framfæri og læri einnig að virða skoðanir annarra.

Útileikjadagur

Á haustdögum er farið með alla nemendur og starfsmenn skólans í haustferð í Guðmundarlund. Markmið ferðarinnar er að efla samskipti í leik og starfi.

Dagur íslenskrar tungu

Þann 16. nóvember ár hvert er haldinn hátíðlegur Dagur íslenskrar tungu sem er afmælisdagur Jónasar Hallgrímssonar. Skemmtun er haldin á sal skólans og allir árgangar koma með atriði á skemmtunina.

Jólaskemmtanir

Síðasta kennsludag fyrir jól eru jólaskemmtanir í skólanum. Nemendur mæta þá á jólaskemmtun en hefðbundin kennsla fellur niður. Vinabekkir eru saman á skemmtun á sal. Nemendur úr 2., 4. og 6. bekk sjá um skemmtiatriði og nemendur í 5. bekk flytja helgileik.

Listviðburðir

Á hverju skólaári eru fengnir listamenn í heimsókn sem flytja efni fyrir nemendur í skólanum s.s. upplestur, leiklist eða tónlist. Markmiðið með því er að sjá til þess að nemendum sé boðið upp á fjölbreytta listsköpun og kenna þeim að njóta hennar.

Bolludagur

Leyft er að koma með bollur í nesti á bolludaginn.

Öskudagur

Á öskudegi er skipulögð sérstök dagskrá í skólanum þar sem nemendur og starfsfólk koma í búningum í tilefni dagsins.

Skíðaferðir

Þegar veður leyfir í febrúar eða mars er farið með nemendur og starfsmenn í skíðaferð í Bláfjöll. Nemendur í 5 ára bekk og 1. -4. bekk fara saman og nemendur í 5. – 7. bekk fara saman í ferð. Farið er um kl. 9:00 að morgni og komið til baka í lok skóladags.

Ljóðasamkeppni

Ljóðasamkeppni er árviss viðburður í skólastarfinu í apríl. Allir nemendur taka þátt og semja ljóð eftir mismunandi ljóðaformi. Verðlaunaljóð í hverjum aldurshópi eru kynnt við skólaslit hjá þeim hópum.

Flataskólaleikar

Í maí er skólastarf brotið upp og nemendum er skipt upp í minni hópa, þvert á árganga. Þeir taka þá þátt í ýmsum óhefðbundnum leikjum eins og hælահarki, boccia, reipitogi, krikket og víkingaspili.

Íþróttadagur

Í september og júní eru skipulagðir sérstakir íþróttadagar. Nemendur taka þátt í mörgum mismunandi íþróttagreinum allan þann dag.

Vettvangsferðir

Ferðirnar eru tengdar námsefni bekkjanna og farið er á starfstíma skólans. Vorferðir eru einnig fastur liður en þær eru stuttar og oft skipulagðar þannig að nemendur geti gengið eða hjólað í næsta nágrenni skólans.

Skólaslit

Við skólaslit mæta nemendur í 1. - 6. bekk fyrst á sal, tveir árgangar í einu, fara síðan í sínar kennslustofur og fá afhentan vitnisburð. Foreldrar koma gjarnan með. Formleg útskrift 7. bekkjar fer fram á sal daginn fyrir skólaslitadag að viðstöddum nemendum í 7. bekk, foreldrum þeirra, starfsfólki skólans og gestum. Í lokin eru kaffiveitingar, sem foreldrar 7. bekkinga koma með.

Skóladagur nemenda

Kl. 7:30 Skólinn opnaður og allar bekkjarstofur
Kl. 8:30 Kennsla hefst hjá öllum nemendum. Mánudaga, miðvikudaga og föstudaga er morgunsamvera hjá öllum kl. 8:30 - 8:50
Kl. 9:40 Morgunhressing/ávaxtastund
Kl. 9:50 Frímínútur/útivist
Kl. 10:10 Vinnulota
Kl. 11:30 Hádegismatur og útivist
Kl. 12:20 Vinnulota
Skóla lýkur kl. 14:00 hjá 1. – 4. bekk og kl. 14:20 hjá 5. – 7. bekk
Kl. 14:00 Opnar tómstundaheimilið Krakkakot fyrir nemendur í 1. – 4. bekk
Kl. 17:00 Lokar Krakkakoti

Skólastarf hefst kl. 8:30 hjá öllum árgöngum. Hjá 1. - 4. bekk lýkur skóla alla daga kl. 14:00 og hjá 5. – 7. bekk lýkur skóla alla daga kl. 14:20.

Nemendur geta mætt í skólann fyrir kl. 8:00 á morgnana en þá eru kennslustofur opnar. Skólaliðar eru á svæðunum og hafa eftirlit með nemendum þangað til kennsla hefst klukkan 8:30. Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1. - 4. bekk lengd viðvera sem er starfrækt á vegum tómstundaheimilis skólans.

Þrjár vikur í viku er morgunsamvera þar sem allir nemendur og starfsmenn koma saman í hátíðarsal skólans í um 20 mínútur. Þar eru rædd mál líðandi stundar, fluttar tilkynningar og sungið saman. Markmiðið er að eiga notalega stund saman í byrjun skóladags.

Nemendur fá tíu mínútna nestistíma á dag og 20 mínúnta hádegishlé. Í nestistímanum er létt hressing í kennslustofunni en í hádegishléi borða nemendur í 2.-7. bekk í matsalnum en 5 ára og 1. bekkur borða í tómstundaheimilinu. Tvisvar sinnum á dag fara nemendur í útivist. Allir nemendur fara út kl. 9:50-10:10 og kl. 11:30-12:00 er útivist hjá 5. – 7. bekk og kl. 11:50-12:20 hjá 1. – 4. bekk. Nemendur fara í útivist nema ef veður er mjög slæmt.

Nemendur sækja íþrótt- og sundkennslu í íþróttamiðstöð Garðabæjar, Ásgarð. Allir nemendur skólans eru með þrjá íþróttatíma á viku á stundaskrá, tvo í íþróttum og einn í sundi.

Skólabragur

Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Að gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og kurteisleg framkoma sé höfð að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

Skólareglur

Samkvæmt reglugerð nr.1040/20011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Stuðlað sé að jákvæðri hegðun og miðað sé að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda.

Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og þær eru birtar á vef skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur.

Í Flataskóla er unnið eftir verkefninu SMT- Skólafærni (School Management Training) sem gengur undir nafninu Jákvæð skólafærni í Flataskóla. Markmiðið er að skapa gott andrúmsloft í skólanum og tryggja öryggi og velferð nemenda og starfsfólks. Lögð er áhersla á að koma í veg fyrir og draga úr óæskilegri hegðun nemenda með því að kenna og þjálfra félagsfærni, gefa jákvæðri hegðun gaum með markvissum hætti og samræma viðbrögð starfsfólks gagnvart nemendum sem sýna óæskilega hegðun.

Í Flataskóla er eftirfarandi siðatafla í gildi þar sem lögð er áhersla á ábyrgð og virðingu.

Ábyrgð	Virðing
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Förum eftir fyrirmælum ▪ Verum stundvís ▪ Leiðum óæskilega hegðun hjá okkur ▪ Pössum upp á eigur okkar ▪ Skiljum tyggigúmmí og sælgæti eftir heima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verum kurteis við alla ▪ Sýnum umhverfinu virðingu ▪ Höfum hendur og fætur hjá okkur ▪ Berum virðingu fyrir öðrum

Sjá nánar á vef skólans <http://www.flataskoli.is/skolinn/smt-skolafaerni-skolareglur>

Nemendur

Skólaárið 2013-2014 eru í skólanum 301 nemandi í 5 ára bekk til 7. bekkjar, 134 drengir og 167 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur einn umsjónarkennara. Í 5 ára bekk eru 20 börn, í 1. bekk eru 32 nemendur í tveimur umsjónarhópum, í 2. bekk eru 38 nemendur í tveimur umsjónarhópum, í 3. bekk eru 35 börn í tveimur umsjónarhópum, í 4. bekk eru 53 börn í þremur umsjónarhópum, í 5. bekk eru 31 nemandi í tveimur umsjónarhópum, í 6. bekk eru 48 nemendur í tveimur umsjónarhópum og í 7. bekk eru 44 nemendur í tveimur umsjónarhópum.

Fjöldi nemenda í hópum

	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
5. ára ÞÓ	9	11	20	Þóra Dögg Ómarsdóttir
1. MT	8	8	16	Margrét Tómasdóttir
1. SG	7	9	16	Svanhvít Guðbjartsdóttir
2. AG	8	10	18	Auður Gunnarsdóttir
2. RS	12	8	20	Rakel Svansdóttir
3. AH	6	12	18	Anna Lena Halldórsdóttir
3. EH	5	12	17	Erla Hrönn Randversdóttir
4. MH	9	8	17	Margrét Ásdís Haraldsdóttir
4. OS	10	8	18	Olga G. Snorraddóttir
5. HP	5	9	14	Hafþór Þorleifsson
5. KP	8	9	17	Kristín Ósk Þorleifsdóttir
6. EÁ	12	11	23	Elín Ása Þorsteinsdóttir
6. EP	11	14	25	Erna Þorleifsdóttir
7. HG	7	14	21	Halla Rósenkranz Guðmundsdóttir
7. HL	9	14	23	Hanna Lóa Friðjónsdóttir

Drengir: 134 Stúlkur: 167 Alls: 301

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Það er haft að leiðarljósi í nemendafélagi Flataskóla. Tveir fulltrúar eru úr hverjum árgangi, einn drengur og ein stúlka sem sitja í stjórn félagsins og er valið í stjórnina með því að draga á milli þeirra nemenda sem sýna áhuga eða bekkjarfélagar tilnefna. Hver fulltrúi situr eitt skólaár. Fundir eru haldir u.þ.b. þrisvar á skólaári auk funda með árgöngum. Aðstoðarskólastjóri stjórnar fundum og heldur utan um nemendafélagið.

Félags- og tómstundastarf

Bekkjarkvöld

Bekkjarskemmtanir eru að jafnaði tvisvar á vetri hjá hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn þær eru haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa hvers árgangs.

Árshátíð í 7. bekk

Árshátíð 7. bekkja er haldin í apríl. Nemendur sjá sjálfir um allan undirbúning og framkvæmd í umsjón kennara.

Diskótek

Diskótek eru haldin hjá nemendum í 5. – 7. bekk í skólanum seinnipart dags á tímabilinu kl. 18:30-20:00. Hjá nemendum í 5. bekk er haldið að jafnaði einu sinni diskótek í skólanum á skólaárinu en hjá 6. og 7. bekkur tvisvar sinnum yfir skólaárið. Nemendur í 7. bekk hafa haldið sameiginlegt diskótek með nemendum í 7. bekk í Hofstaða- og Sjálandsskóla.

Tómstundanámskeið

Tómstundaheimilið Krakkakot hefur boðið upp á tómstundanámskeið fyrir nemendur eftir að skóla lýkur á daginn.

Ýmsir viðburðir

Foreldrafélag skólans hefur stutt við félagslíf skólans. Félagið hefur staðið fyrir hausthátíð, jólaföndri, fjáröflunarbingó og fleiri viðburðum yfir skólaárið.

Tómstundaheimili

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur eftir skóla í tómstundaheimilinu Krakkakoti. Dvöl í tómstundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvæðum bæjarstjórnar Garðabæjar.

Starfstími tómstundaheimilisins miðast við skólaárið eins og það er hverju sinni og kemur fram á skóladagatali. Opið er alla skóladaga frá lokum skóladags til kl.17:00. Í jóla-, páska og vetrarleyfi er tómstundaheimilið opið allan daginn á virkum dögum nema aðfangadag og gamlársdag (sbr.opnun leikskóla í Garðabæ). Öllum börnum skólans stendur til boða dvöl þessa daga. Þetta er kynnt í tölvupósti öllum foreldrum barna með þriggja vikna fyrirvara. Gjald er reiknað út frá fjölda skráðra klukkustunda og miðast við tímagjald í auglýstri gjaldskrá. Sérstaklega þarf að greiða fyrir dvöl fyrri hluta dags hjá þeim börnum sem eru skráð til dvalar eftir skólatíma. Sama á við um á starfsdögum kennara og þá daga sem kennsla fellur niður vegna nemenda- og foreldraviðtala. Nánari upplýsingar má finna á heimasíðu Flataskóla <http://www.flataskoli.is/tomstundaheimili> og á vefsíðu Garðabæjar www.gardabaer.is.

Foreldrar

Starfsfólk skóla, nemendur og foreldrar mynda skólasamfélagið í hverjum skóla. Mikilvægt er að þessir hópar vinni vel saman að mótun þessa samfélags og þeirra umgengnishátta sem eiga að einkenna samskipti innan skólans og utan. Til þess að það gangi vel þarf að ræða reglulega um áherslur og koma sér saman um meginviðmið.

Öflugt foreldrastarf og sterk samstaða um grundvallarviðmið er besta forvörnin gegn hvers kyns vá, t.d. neyslu fíkniefna og óæskilegri hegðun. Ef foreldrar nemenda í bekk eða skóla ná að stilla saman strengi um meginviðmiðanir í uppeldismálum aukast líkur á árangri í skólastarfinu, þ.e. námsárangri, almennri velferð nemenda og forvörnum.

Miðlun upplýsinga til foreldra

Gagnkvæm og virk upplýsingagjöf stuðlar að trausti milli foreldra og starfsfólks skóla og hjálpar þeim að deila ábyrgð og taka ákvarðanir sem lúta að velferð nemenda. Með auknum kynnum foreldra af daglegu starfi í skólanum og skipulegri samvinnu um skólastarfið aukast líkur á virkri þátttöku foreldra í tengslum við ákvarðanir og ábyrgð. Aukin hlutdeild foreldra stuðlar að bættum námsárangri barna og bættri líðan þeirra.

Umsjónarkennarar hvers árgangs senda upplýsingabréf í tölvupósti til foreldra vikulega. Þar tilgreina þeir starf vikunnar og það sem framundan er. Einnig er nýttur fjölskylduvefurinn Mentor þar sem settar eru inn upplýsingar um heimavinnu auk þátta sem varða námsframvindu nemenda. Á heimasíðu skólans birtast fréttir og aðrar upplýsingar um skólastarfið.

Foreldrasamstarf

Í skólanum er lögð áhersla á mikilvægi foreldrasamstarfs og að gott upplýsingastreymi sé milli heimila og skóla.

Heimili og skóli verða að vera samstíga við uppeldi og menntun barnsins. Reynslan hefur sýnt að árangur næst aðeins með góðu sambandi og samvinnu milli heimilis og skóla. Sérstaklega reynir á þennan þátt þegar erfiðleikar steðja að námslegir, félagslegir og/eða hegðunarörðugleikar. Með einlægum ásetningi og vinnu af beggja hálfu hefur samvinna við foreldra skipt sköpum.

Kynningarfundir

Um miðjan september eru foreldrar boðaðir til fundar með umsjónarkennurum á sameiginlegan kynningarfund fyrir foreldra hvers árgangs. Þar gefst kennara tækifæri til þess að kynna vetrarstarfið. Foreldrar fá þá tækifæri til að ræða ýmis mál varðandi skólastarfið og félagsleg samskipti nemenda. Foreldrar velja tvo til fjóra bekkjarfulltrúa en þeir eru fulltrúar hópsins í bekkjarstarfi og árgangastarfi.

Foreldrar barna í 5 ára og 1. bekk eru boðaðir á kynningarfund í ágúst, áður en skóli hefst og í framhaldi af þeim fundi eru einstaklingsviðtöl umsjónarkennara við foreldra og barn.

Foreldra- og nemendaviðtöl

Tvisvar yfir veturinn er kennsla felld niður vegna foreldra- og nemendaviðtala. Þá fá foreldrar ásamt barni sínu viðtalstíma við umsjónarkennara. Aðrir kennarar og starfsmenn eru einnig til viðtals í skólanum á foreldradegi.

Fyrri foreldradagurinn er í október og síðari dagurinn er í lok janúar að loknu mati á haustönn. Á foreldradeginum í janúar er vitnisburður afhentur barni og foreldrum til umræðna, spurninga og útskýringa.

Samstarf við erlenda foreldra

Það hefur afgerandi þýðingu fyrir námsframvindu erlendra nemenda að samvinna um skólagönguna sé góð. Sé þess óskað er kallað á túlk eða tvítyngdan tengil í foreldraviðtölum til að aðstoða kennara og foreldra með annað tungumál en íslensku. Deildarstjóri sérkennslu sér um að útvega túlk.

Foreldrafélag

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Markmið foreldrafélags Flataskóla er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Einnig á það að vera samstarfsvettvangur foreldra sem uppalenda.

Stjórnina skipa fulltrúar foreldra valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Félagið skipuleggur m.a. árlega hausthátíð og fræðslufund fyrir foreldra. Aðalfundur félagsins er haldinn að hausti með hefðbundinni aðalfundardagskrá.

Í stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2013-2014 eru: Jóhanna Guðrún Ólafsdóttir formaður, Guðmundur Thorlacius gjaldkeri og meðstjórnendur eru Katrín H. Árnadóttir, Guðrún Kristjánsdóttir, Benedikt Hans Rúnarsson, Anna Marta Ásgeirsdóttir, Albert Guðmann Jónsson (fulltrúi leikskóladeildar), Stefanía Halldórsdóttir og Helga Jóhanna Oddssdóttir.

Tilhögun kennslu

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Námsgrein/árgangur	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska	8	8	8	8	8,5	6,5	6
Stærðfræði (þar af 1 kest. í stærðfræðistofu)	6	6	6	6	6	6	6
Samfélagsfræði/kristinfræði	4	4	4	4	4	4	4
Náttúrufræði	3	3	3	2	3	3	3
Enska	1	1	1	1	3	3	3
Danska							3
Lífsleikni/bekkjargundir	1	1	1	1	1	1	1
Upplýsinga- og tæknimennt	1	1	1	1	1	1	1
List- og verkgreinar	3	3	3	4	4	4	4
Tónmennt – morgunsamvera	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2
Sund	1	1	1	1	1	1	1
Samtals	32,5	32,5	32,5	32,5	35	35	35

Námsáætlanir

Námsáætlanir eru unnar fyrir hvern árgang og eru þar tilgreind markmið, leiðir og námsmat í hverri námsgrein. Áætlanirnar eru unnar í Mentor og eru þar aðgengilegar öllum foreldrum og nemendum.

Stoðþjónusta - sérfræðiþjónusta

Nemendavernd

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum.

Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi, hjúkrunarfræðingur og sálfræðingur. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu og aðra sérfræðiþjónustu. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir hálfsmánaðarlega og situr félagsráðgjafi frá fjölskyldu- og heilbrigðisviði nemendaverndarráðsfundi eftir þörfum. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í nemendaverndarráði um sérstök málefni með því að fylla út beiðni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi er í 50% starfi við skólann. Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans.

Helstu verkefni námsráðgjafa eru:

- Veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf.
- Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara að ná settum markmiðum í námi.
- Taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
- Aðstoða nemendur við að setja sér markmið og gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við aðra starfsmenn skólans.
- Veita foreldrum ráð varðandi nám og hegðun barna þeirra.

Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á.

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í sérkennslu Flataskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best.

Fyrirkomulag sérkennslu

Sérkennsla í Flataskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.
- Nýbúafræðsla, ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunar prófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

Sálfræðipjónusta

Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemanda. Sálfræðingur veitir ráðgjöf til nemenda, foreldra og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda nemanda en ekki meðferð.

Bæði starfsmenn skólans og foreldrar geta óskað aðstoðar skólasálfræðings og skal það gert á sérstökum eyðublöðum sem hægt er að nálgast á skrifstofu skólans.

Skólasálfræðingur starfar í skólanum í hlutastarfi, einn dag í viku, á miðvikudögum. Hann situr í nemendaverndarráði skólans og hefur upplýsingaskyldu gagnvart því. Foreldrar geta einnig leitað til sálfræðings skólans á skólaskrifstofu Garðabæjar.

Skólasálfræðingur greinir foreldrum frá niðurstöðum sínum um þær greiningar sem framkvæmdar eru á fundi með umsjónarkennara og deildarstjóra viðkomandi stigs. Foreldrar geta óskað eftir skriflegri greinargerð um niðurstöður skólasálfræðings.

Talkennsla

Talmeinafræðingur starfar á bæjarskrifstofum Garðabæjar, fræðslu- og menningarsviði. Hann á fasta viðveru hálsmánaðarlega í skólanum og sinnir á þeim tíma þeim verkefnum sem varða nemendur skólans. Talmeinafræðingur leggur fyrir málþroskapróf og veitir nemendum, kennurum og foreldrum ráðgjöf. Foreldrar geta einnig leitað til talmeinafræðings skólans á bæjarskrifstofum Garðabæjar.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Hjúkrunarfræðingur er í 40% starfi í skólanum. Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/ forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnaskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Túlkabjónusta

Þjónusta túlka er veitt og er hún á kostnað skólans. Skólinn gerir samning við túlkabjónustu og sér um að panta þjónustuna.

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og skólastefnu Garðabæjar frá 2010 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Markmið mats og eftirlits er einkum þríþætt. Í fyrsta lagi að fylgast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskráa. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Innra mat

Í innra mati skal gera grein fyrir tengslum við þau markmið sem sett eru fram í skólanámskrá. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni.

Ytra mat

Ytra mat er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum

innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknnum í skóla og viðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu.

Sjálfsmatsskýrslur og ársskýrslur eru á vef skólans sjá <http://www.flataskoli.is/skolinn/sjalfsmat-skolans>

Símenntun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti: þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þætti sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla, enda séu þau starfsfólki að kostnaðarlausu.

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið 2013-2014 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Verið er að þróa markvisst vinnulag við skipulag og utanumhald um símenntun.

Allir kennarar gera eigin starfsþróunaráætlun að hausti og bera undir stjórnendur til samþykktar. Kennarar hitta stjórnendur aftur að vori og fara yfir hvernig til tókst og skila inn yfirliti yfir símenntun sína. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Sjálfsnám
- Námsefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum
- Námskeið á kennslutíma teljast ekki hluti af ofangreindum stundum

Í Flataskóla eru eftirfarandi námskeið á dagskrá þetta skólaár:

- Skyndihjálp, námskeið fyrir alla starfsmenn
- Leið til læsis, námskeið fyrir kennara í 1. bekk og sérkennara
- Gjörhygli, námskeið fyrir alla starfsmenn
- Enskukennsla, fyrir kennara á yngra stigi
- Náttúrufræðikennsla, fyrir kennara á yngsta stigi
- Samþætting og þemanám, námskeið fyrir kennara
- Samskipti á vinnustað, námskeið fyrir alla starfsmenn
- Námsmat, námskeið fyrir alla kennara

Auk þess sækja einstaka starfsmenn önnur námskeið, einir eða í minni hópum.

Skólaþróun

Skólaárið 2013-2014 eru eftirfarandi áhersluþættir í skólastarfinu:

Endurskoðun námsmats

Eitt stæðsta verkefni skólaársins er að vinna að endurskoðun námsmats í skólanum í samræmi við nýja þætti sem settir hafa verið fram í nýrri aðalnámskrá. Myndaður hefur verið þróunarhópur kennara sem vinna munu að innleiðingu nýs námsmats í skólanum.

Þróun skólstarfs fyrir fimm ára nemendur

Komið hefur verið á deild við skólann fyrir fimm ára nemendur. Nú eru 18 nemendur í 5 ára bekk. Í vetur verður unnið að því að þróa starfið frekar með áframhaldandi starf í huga. Áhersla er nú sett á samstarf við 1. bekk.

Heilsueflandi skóli

Heilsuefling í skólum er verkefni sem hefur það að leiðarljósi að efla getu barna og ungmenna til að takast á við verkefni sem bíða þeirra í lífinu og stuðla að jákvæðum breytingum í samfélaginu. Í heilsueflandi skóla er leitast við að skapa umhverfi þar sem nemendur, í samstarfi við kennara og aðra, öðlast trú á að ná árangri í lífinu. Stuðlað er að jákvæðu andrúmslofti sem elur á góðum samskiptum og gagnrýnni umræðu um gildi og hugsjónir. Á síðasta skólaári var formlega farið af stað í verkefni Landlæknisembættisins um heilsueflandi skóla.

Endurskoðun skólanámskrár

Nú er unnið að endurskoðun skólanámskrá Flataskóla í samræmi við nýja aðalnámskrá grunnskóla og skólastefnu Garðabæjar. Allir starfsmenn skólans munu koma að þeirri vinnu.

Nemendalýðræði

Á skólaárinu verður unnið að því að efla nemendalýðræði. Haldin verða skólaþing tvisvar á hvorri önn þar sem allir nemendur koma saman í aldurskiptum hópum. Markmið þinganna er að ræða ýmis mál sem tengjast skólanum. Áfram verður þróað nemendafélag skólans og fulltrúar nemenda eiga áfram sæti í umhverfisnefnd skólans. Markmiðið með því er að auka félags- og samskiptafærni nemendanna sem og virðingu og metnað þeirra fyrir skólanum.