



Starfsáætlun

Flataskóla

Skólaárið 2012-2013



Garðabæ 10. september 2012

Inngangur	4
Hagnýtar upplýsingar	4
Skrifstofubjónusta	4
Forföll nemenda	4
Leyfi frá skóla	4
Skóladagatal.....	5
Skóladagur nemenda	5
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár	7
Skipting námsgreina	7
Upplýsingar um nemendur.....	8
Starfsmenn	9
Skipurit	10
Skólaráð	11
Foreldrafélag	11
Nemendafélag	11
Stoðþjónusta.....	12
Sérkennsla	12
Fyrirkomulag sérkennslu	12
Nemendavernd.....	12
Námsráðgjöf	13
Sálfræðiþjónusta	13
Talkennsla.....	13
Skólaheilsugæsla	14
Öryggi nemenda	14
Rýmingaráætlun	14
Tómstundaheimili.....	14
Félagslíf og tómstundastarf.....	15
Bekkjarskemmtanir	15
Árshátíð	15
Útileikjadagur	15
Diskótek	15
Tómstundanámskeið	15
Skólakór	15

Ýmsir viðburðir	15
Skólareglur.....	15
Símenntunaráætlun.....	16
Breytingar á skólanámskrá og þróunarstarf.....	17
Þróun starfs fyrir fimm ára nemendur	17
Stefna um heimavinnu	17
Endurskoðun skólanámskrár	17
Nemendalýðræði.....	17
Áhugsviðsverkefni	17
Heilsueflandi skóli.....	17
Skólakór	17
Morgunsamvera	17

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaár. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Hagnýtar upplýsingar

Flataskóli v/Vífilsstaðaveg

Símanúmer skólans: 5658560

Skólastjóri: Ólöf S. Sigurðardóttir sími 6171570

Aðstoðarskólastjóri: Helga María Guðmundsdóttir sími 6171571

Húsvörður: Gunnar Ágúst Arnórsson sími 8208547

Tómstundaheimilið Krakkakot sími 5658319

Bréfsími: 5657499

Netfang: flataskoli@flataskoli.is

Heimasíða: <http://flataskoli.is>

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 7:45 – 15:30 alla virka daga. Skólaritari er Jóna Guðrún Oddsdóttir.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf skóladags til ritara skólans í síma 5658560 eða á netfangið flataskoli@flataskoli.is

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara, en sé um lengri tíma að ræða en tvo daga skal sækja um það hjá skólastjóra eða aðstoðarskólastjóra. Einnig er hægt að sækja um leyfi skriflega á eyðublöðum á skrifstofu skólans og heimasíðu skólans. Það er á ábyrgð

foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lengra leyfi.

Skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og skertir dagar eru skólaárið 2012-2013 alls sex.

Skertir dagar eru það þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir foreldradagar, dagur vegna jólaskeppmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskeppmtun og fara síðan heim að henni lokinni. Öskudagur telst einnig til skerts dags því þá fara nemendur heim eftir hádegismat og svo skólaslitadagur þar sem nemendur mæta aðeins og taka við vitnisburði.

Kennsla fellur niður í jólaaleyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 2. janúar. Vetrarleyfi er 18. til og með 22. febrúar og páskaleyfi er 25. mars til og með 1. apríl. Einnig fellur kennsla niður fjóra daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 28. september, 22. og 23. október og 26. apríl.

Skóladagur nemenda

Kl. 7:30 Skólinn opnaður og allar bekkjarstofur
Kl. 8:30 Kennsla hefst hjá öllum nemendum. Mánudaga, miðvikudaga og föstudaga er morgunsamvera hjá öllum kl. 8:30-8:45
Kl. 9:40 Morgunhressing/ávaxtastund
Kl. 9:50 Frímínútur /útvíst
Kl. 10:10 Vinnulota
Kl. 11:30 Hádegismatur og útvíst
Kl. 12:10 Vinnulota
Skóla lýkur kl. 13:50 hjá 1. – 4. bekk og kl. 14:10 hjá 5. – 7. bekk
Kl. 13:50 Opnar tómstundaheimilið Krakkakot
Kl. 17:00 Lokar Krakkakoti

Skólastarf hefst kl. 8:30 hjá öllum árgöngum. Hjá 1. - 4. bekk lýkur skóla alla daga kl. 13:50 og hjá 5. – 7. bekk lýkur skóla alla daga kl. 14:10.

Nemendur geta mætt í skólann fyrir kl. 8:00 á morgnana en þá eru kennslustofur opnar. Skólaliðar eru á svæðunum og hafa eftirlit með nemendum þangað til kennsla hefst klukkan 8:30. Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1. - 4. bekk lengd viðvera sem er starfrækt á vegum tómstundaheimilis skólans.

Þrisvar í viku er morgunsamvera þar sem allir nemendur og starfsmenn koma saman í hátíðarsal skólans í 10 – 15 mínútur. Þar eru rædd mál líðandi stundar, fluttar tilkynningar og sungið saman. Markmiðið er að eiga notalega stund saman í byrjun skóladags.

Nemendur fá tíu mínúta nestistíma einu sinni á dag og einu sinni 20 mínúta hádegishlé. Í nestistímanum er létt hressing í kennslustofunni en í hádegishléi er borðað í matsalnum. Tvisvar sinnum á dag fara nemendur út í frímínútur kl. 9:50-10:10 og kl. 11:30-11:50 hjá 5. – 7. bekk og kl. 11:50-12:10 hjá 1. – 4. bekk. Nemendur fara út í öllum þessum frímínútum nema ef veður er mjög slæmt.

Nemendur sækja íþróttakennslu í íþróttamiðstöð Garðabæjar, Ásgarð. Allir nemendur skólans eru með tvo íþróttatíma á viku á stundaskrá. Einnig er hjá nemendum í 3.- 7. bekk einn sundtími á stundaskrá á viku en nemendur í 1. og 2. bekk fá sundkennslu í formi námskeiðs á skólatíma.

Mötuneyti

Nemendum býðst að kaupa hádegisverð í skólanum. Fyrirtækið Skólamatúr sér um framleiðslu og framreiðslu matarins. Nemendur geta verið í mataráskrift ýmist alla daga vikunnar eða valið úr daga. Einnig stendur til boða að kaupa síðdegishressingu í tómstundaheimilinu. Nemendur sem koma með nesti að heiman geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal. Nemendur geta fengið ískalda mjólk með hádegisverðinum gegn greiðslu. Ritari skólans hefur yfirumsjóna með því. Nánari upplýsingar um matseðla o.þ.h. er að finna á www.skolamatur.is.

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Skipting námsgreina

Námsgrein/árgangur	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska	8	8	8	8	8,5	6,5	6
Stærðfræði (þar af 1 kest. í stærðfr.stofu)	6	6	6	6	6	6	6
Samfélagsfræði/kristinfræði	4	4	4	4	4	4	4
Náttúrufræði	3	3	3	2	3	3	3
Enska	**1	**1	**1	1	3	3	3
Danska							3
Lífsleikni	1	1	1	1	1	1	1
Upplýsinga- og tæknimennt	1	1	1	1	1	1	1
List- og verkgreinar *	3	3	3	4	4	4	4
Heimilisfræði	*	*	*	*	*	*	*
Smíði	*	*	*	*	*	*	*
Textílmenn/myndmennt	*	*	*	*	*	*	*
Tónmennt – morgunsamvera	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2
Sund	***1	***1	1	1	1	1	1
Samtals	32,5	32,5	32,5	32,5	35	35	35

*List- og verkgreinar í viðkomandi árgangi skiptast þannig:

1. bekkur Nemendahópnum skipt í tvo hópa í textílmenn og smíði. Myndmennt kennd á námskeiði. Nemendum skipt í þrjá hópa og einn hópur fer í heimilisfræði.
2. bekkur Nemendahópnum skipt í tvo hópa í textílmenn og myndmennt. Einn þriðji hluti árgangs í heimilisfræði og smíði á móti íslensku.
3. bekkur Nemendum skipt í fjóra hópa í myndmennt, textílmenn, smíði og tölvur. Einn þriðji hluti árgangs í heimilisfræði á móti íslensku og tölvum.

4. bekkur: Nemendahópnum skipt í tvo hópa í textílmenn og myndmenn. Nemendum skipt í þrjá hópa og einn hópur fer í heimilisfræði sama á við um smíði.
- 5.-6. bekkur Nemendahópnum skipt í þrjá hópa í myndmenn, textílmenn og smíði. Nemendum skipt í þrjá hópa og einn hópur fer í heimilisfræði sama á við um smíði.
7. bekkur Nemendahópnum skipt í tvo hópa í myndmenn og textílmenn og smíði og heimilisfræði.

** Enskukennsla í 1. – 3. bekk er í formi söngs og leikja.

***Sund í 1. – 2. bekk kennt á námskeiðum í 1, 5 kest. á dag. Nemendum skipt í fámenna hópa og hver hópur fær 30 kennslustundir á skólatíma.

Upplýsingar um nemendur

Skólaárið 2012-2013 eru 251 nemendur í Flataskóla, 117 drengir og 134 stúlkur. Í vetur er í fyrsta sinn boðið upp á kennslu í 5 ára bekk við skólann og þar eru 17 nemendur.

Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur einn umsjónarkennara. Í 1. bekk eru 31 nemandi í tveimur umsjónarhópum, í 2. bekk eru 32 nemendur í tveimur umsjónarhópum, í 3. bekk eru 47 nemendur í tveimur umsjónarhópum, í 4. bekk eru 29 nemendur í tveimur umsjónarhópum, í 5. bekk eru 32 nemendur í tveimur umsjónarhópum, í 6. bekk eru 40 nemendur í tveimur umsjónarhópum og í 7. bekk eru 23 nemendur í einum umsjónarhópi.

Hér má sjá skiptingu nemenda í umsjónarhópa og nafn umsjónarkennara:

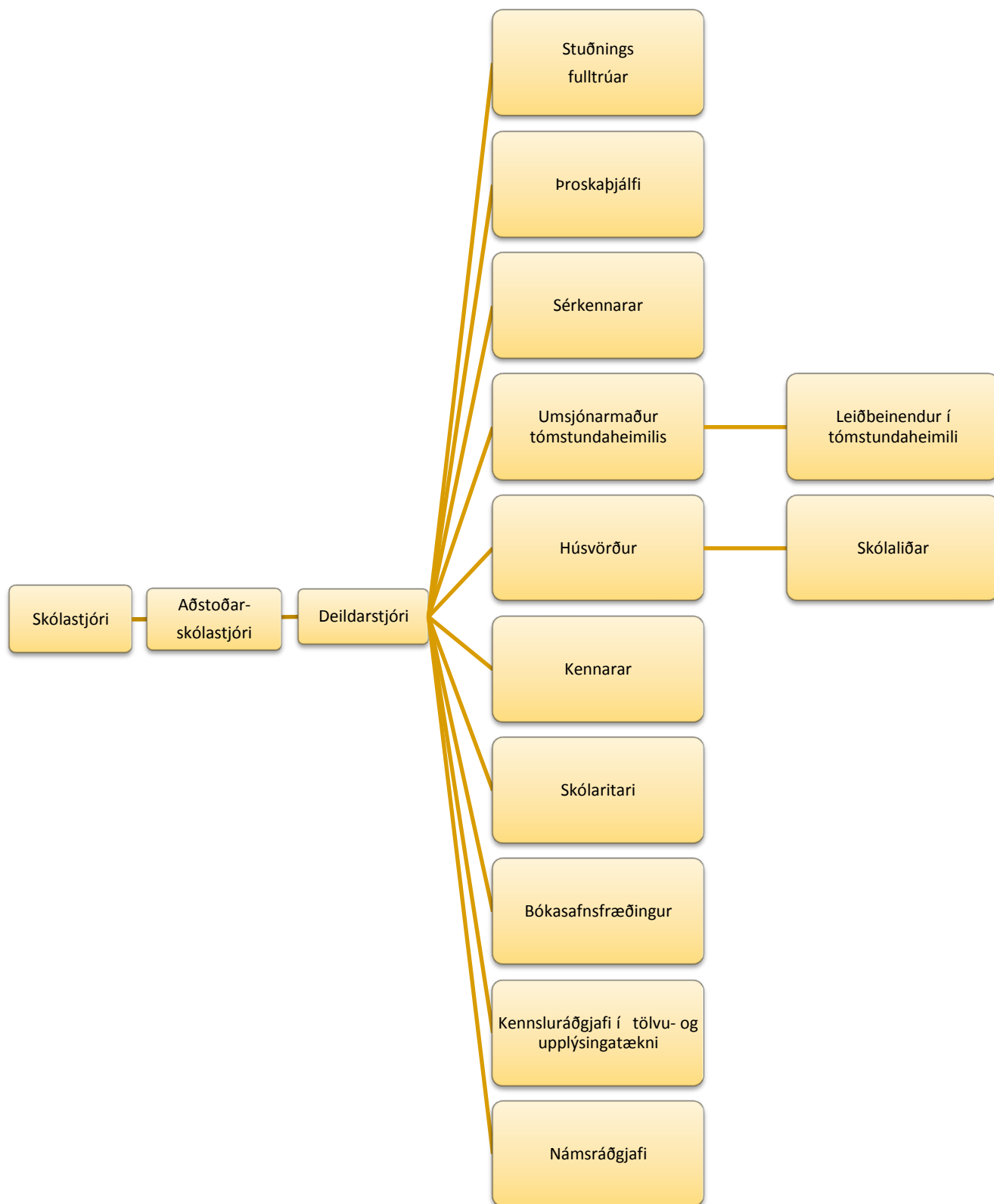
	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari:
1.AG	9	7	16	Auður Gunnarsdóttir
1.RS	8	7	15	Rakel Svansdóttir
2.AH	7	9	16	Anna Lena Halldórsdóttir
2.ÁS	5	11	16	Ágústa Amalía Sigurbjörnsdóttir
3.MH	11	11	22	Margrét Haraldsdóttir
3.RG	14	11	25	Ragna Gunnarsdóttir
4.HP	5	8	13	Hafþór Þorleifsson
4.KP	9	7	16	Kristín Þorleifsdóttir
5.EÁ	9	6	15	Elín Ása Þorsteinsdóttir
5.EP	9	8	17	Erna Þorleifsdóttir
6.HL	9	12	21	Hanna Lóa Friðjónsdóttir
6.OS	6	13	19	Olga Guðrún Snorradóttir
7.HG	9	14	23	Halla Rósenkranz Guðmundsdóttir
Samtals	117	134	251	

Starfsmenn

Við skólann starfa 44 starfsmenn þarf af 23 kennarar, kennsluráðgjafi í tölvu- og upplýsingatækni, námsráðgjafi, þroskaþjálfari, skólaritari, húsvörður, stuðningsfulltrúi, umsjónarmaður tómsundaheimilis, leiðbeinendur í tómsundaheimili, átta skólaliðar auk skólastjóra, aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra.

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Anna Lena Halldórsdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk	annah@flataskoli.is
Anna Sigríður Pálsdóttir	Leiðbeinandi í tómsundah.	karlt@talnet.is
Auður Gunnarsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk	audurgunn@flataskoli.is
Ágústa Amalía Sigurbjörnsd.	Umsjónarkennari í 2. bekk	agustas@flataskoli.is
Árni Már Árnason	Smíðakennari	arnia@flataskoli.is
Árný Björk Birgisdóttir	Myndmenntakennari	arnyb@flataskoli.is
Ásta B. Jónsdóttir	Námsráðgjafi	astab@flataskoli.is
Dóra Þórisdóttir	Leiðbeinandi í 5 ára bekk	dorath@flataskoli.is
Elín Ása Þorsteinsdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk	elina@flataskoli.is
Elín Birna Guðmundsdóttir	Íþróttakennari	elin@flataskoli.is
Erla Björk Jónsdóttir	Umsjónarmaður tómsundah.	erlaj@flataskoli.is
Erna Þorleifsdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk	ernath@flataskoli.is
Guðlaug Einarsdóttir	Sérkennari	gudlauge@flataskoli.is
Guðríður Rail	Kennari í textíl og ensku	gudridurr@flataskoli.is
Gunnar Ágúst Arnórsson	Húsvörður	gunnara@flataskoli.is
Hafþór Þorleifsson	Umsjónarkennari í 4. bekk	hafthorth@flataskoli.is
Halla Rósenkranz Guðm.	Umsjónarkennari í 7. bekk	hallar@flataskoli.is
Hanna Lóa Friðjónsdóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk	hanna@flataskoli.is
Hannes Ingi Geirsson	Íþróttakennari	hannesg@flataskoli.is
Helga María Guðmundsd.	Aðstoðarskólastjóri	helgam@flataskoli.is
Helga Melsteð	Sérkennari	helgame@flataskoli.is
Jón Bjarni Pétursson	Tónmennta- og íþróttakennari	jonp@flataskoli.is
Jóna Guðrún Oddsdóttir	skólaritari	jona@flataskoli.is
Jónína Sigrún Ólafsdóttir	Leiðbeinandi í tómsundah.	joninas@flataskoli.is
Katrín Einarsdóttir	Þroskaþjálfari	katrine@flataskoli.is
Kolbrún Svala Hjaltadóttir	Kennsluráðgjafi í tölvum	kolla@flataskoli.is
Kristín Ósk Kristinsdóttir	Matráður starfsmanna	kristink@flataskoli.is
Kristín Ósk Þorleifsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk	kristinosk@flataskoli.is
M.Elín Guðmundsdóttir	Deildarstjóri	eling@flataskoli.is
Margrét Ásdís Haraldsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk	margret@flataskoli.is
Olga G. Snorradóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk	olgas@flataskoli.is
Ólöf S. Sigurðardóttir	Skólastjóri	olofs@flataskoli.is
Ólöf Sighvatsdóttir	Náttúrufræðikennari	olofsig@flataskoli.is
Patrik Hudek	Skólaliði	patrikh@flataskoli.is
Ragna Gunnarsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk	ragnag@flataskoli.is
Rakel Svansdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk	rakels@flataskoli.is
Sigfríður Elsa Ingvarsdóttir	Skólaliði	sigfriduri@flataskoli.is
Sigrún Guðmundsdóttir	Skólaliði	sigrungud@flataskoli.is
Sigrún Linda Loftsdóttir	Skólaliði	sigrunl@flataskoli.is
Sigurbjörg Helena Jónasd.	Stuðningsfulltrúi/skólaliði	sigurbjorgh@flataskoli.is
Sigurlaug Stefánsdóttir	Skólaliði	siggas@flataskoli.is
Sólveig Jóhannsdóttir	Starfsmaður á bókasafni	solveigj@flataskoli.is
Stefania Paula Bizoi	Skólaliði	stefaniab@flataskoli.is
Þóra Dögg Ómarsdóttir	Deildarstjóri í 5 ára bekk	thora@flataskoli.is

Skipurit



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir stafi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Núverandi skólaráð hefur setið í tvö ár og því verður skipað í nýtt til næstu tveggja ára. Gengið verður frá því fyrir septemberlok.

Foreldrafélag

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Markmið foreldrafélags Flataskóla er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Einnig á það að vera samstarfsvettvangur foreldra sem uppalenda.

Stjórnina skipa fulltrúar foreldra valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Félagið skipuleggur m.a. árlega hausthátíð, fræðslufund fyrir foreldra. Aðalfundur félagsins er haldinn í apríl ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá.

Skólaárið 2012-2013 eru eftirfarandi í stjórn foreldrafélags Flataskóla: Hulda Gunnarsdóttir formaður, Bryndís Lára Torfadóttir, Guðmundur Thorlacius Ragnarsson og Heiðbjört Gunnólfsdóttir.

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Ofantalin atriði eru höfð að leiðarljósi í nemendafélagi Flataskóla. Tveir fulltrúar eru úr hverri bekkjardeild, einn strákur og ein stelpa sitja í stjórn félagsins og er valið í stjórnina með því að draga á milli þeirra nemenda sem sýna áhuga eða bekkjarfélagar tilnefna. Hver fulltrúi situr eitt skólaár. Fundir eru haldir u.þ.b. tvisvar á skólaári auk funda með árgöngum. Deildarstjóri stjórnar fundum og heldur utan um nemendafélagið.

Stoðþjónusta

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í sérkennslu Flataskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best.

Fyrirkomulag sérkennslu

Sérkennsla í Flataskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.
- Nýbúafræðsla, ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunar prófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

Nemendavernd

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 66/1995 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum.

Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri, námsráðgjafi, hjúkrunarfræðingur skólans og sálfræðingur skólans. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu og aðra sérfræðiþjónustu. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir hálfsmánaðarlega og situr félagsráðgjafi frá fjölskyldu- og heilbrigðissviði nemendaverndarráðsfundi einu sinni í mánuði. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í nemendaverndarráði um sérstök málefni með því að fylla út beiðni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur

og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi er í hálfu starfi við Flataskóla. Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans.

Helstu verkefni námsráðgjafa eru:

- Veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf.
- Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara að ná settum markmiðum í námi.
- Taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
- Aðstoða nemendur við að setja sér markmið og gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum
- Sinna fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við aðra starfsmenn skólans.
- Veita foreldrum ráð varðandi nám og hegðun barna þeirra.

Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Námsráðgjafi hefur fastan viðtalstíma. Námsráðgjafi skólans er Ásta Bára Jónsdóttir.

Sálfræðiþjónusta

Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemanda. Sálfræðingur veitir ráðgjöf til nemenda, foreldra og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda nemanda en ekki meðferð þeirra.

Bæði starfsmenn skólans og foreldrar geta óskað aðstoðar hans og skal það gert á sérstökum eyðublöðum.

Skólasálfræðingur, starfar í skólanum í hlutastarfi, einn dag í viku. Hann situr í nemendaverndarráði skólans og hefur upplýsingaskyldu gagnvart því. Foreldrar geta einnig leitað til sálfræðings skólans á skólaskrifstofu Garðabæjar.

Skólasálfræðingur greinir foreldrum frá niðurstöðum sínum um þær greiningar sem framkvæmdar eru á fundi með umsjónarkennara og deildarstjóra. Skólasálfræðingur skólans er Trausti Valsson.

Talkennsla

Talmeinafræðingur skólans veitir nemendum þjónustu í formi talkennslu og málörvunar. Einnig leggur hann fyrir málþroskapróf og veitir nemendum, kennurum og foreldrum ráðgjöf. Talmeinafræðingurinn greinir málþroska leikskólabarna, veitir þeim talkennslu og málörvun og veitir skólanum upplýsingar þar að lútandi. Foreldrar geta einnig leitað til talmeinafræðings skólans á skólaskrifstofu Garðabæjar. Talmeinafræðingur Flataskóla er Stella Hermannsdóttir og er hún við í skólanum annan hvern mánudag.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Hjúkrunarfræðingur skólans er Ólöf Stefánsdóttir og er hún við í skólanum alla daga vikunnar fyrir hádegi nema föstudaga. Skólalæknir er Áslaug Gunnarsdóttir. Ólöf Stefánsdóttir er í veikindaleyfi skólaárið 2012-2013 og leysir Sigríður Magnúsdóttir hana af.

Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnaskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur, kennari eða skólaliði veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Öryggi nemenda

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun almanna. Áætlunin er kynnt reglulega og er aðgengileg á ýmsum tungumálum á vef skólans og Garðabæjar: <http://www.flataskoli.is/pages/2867>

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun hangir uppi öllum rýmum skólans. Áætlunin er kynnt árlega og haldin er rýmingaræfing. Í kjölfar æfingar er áætlunin endurmetin og breytingar gerðar ef þurfa þykir. Leitast er við að tryggja öryggi nemenda og starfsmanna eins og kostur er. Rýmingarleiðir eru merktar í öllum kennslustofum. Ef eldur er laus í skólanum fer viðvörðunarkerfi í gang.

Rýmingaráætlun er aðgengileg á heimasíðu skólans sjá: <http://www.flataskoli.is/pages/3607>

Tómstundaheimili

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur eftir skóla í tómstundaheimili skólans, Krakkakoti, í sérhönnuðu húsnæði í miðrymi skólans.

Starfstími tómstundaheimilis miðast við skólaárið eins og það er hverju sinni og kemur fram á skóladagatali. Í jóla-, páska- og vetrarleyfi er tómstundaheimilið opið allan daginn á virkum dögum nema aðfangadag og gamlársdag. Á starfsdögum skólans og þá daga sem kennsla fellur niður vegna foreldraviðtala er tómstundaheimilið opið allan daginn. Sækja þarf sérstaklega um dvöl þá daga.

Dvöl í tómstundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvæðum bæjarstjórnar Garðabæjar sjá: www.flataskoli.is/Tómstundaheimili/Gjaldskrá

Skólaárið 2012-2013 starfa í tómstundaheimilinu Krakkakoti fimm starfsmenn. Í upphafi vetrar eru skráð 74 börn í Krakkakot. Umsjónarmaður tómstundaheimilis er Erla Björk Jónsdóttir.

Félagslíf og tómstundastarf

Bekkjarskemmtanir

Bekkjarskemmtanir eru að jafnaði tvisvar á vetri hjá hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn. Þær eru haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa hvers árgangs.

Árshátíð í 7. bekk

Árshátíð 7. bekkja er haldin í apríl. Nemendur sjá sjálfir um allan undirbúning og framkvæmd í umsjón kennara.

Útileikjadagur

Á haustdögum er farið með alla nemendur og starfsmenn skólans í haustferð í Guðmundarlund. Markmið ferðarinnar er að efla samskipti í leik og starfi.

Diskótek

Diskótek eru haldin hjá nemendum í 5. – 7. bekk í skólanum seinnipart dags á tímabilinu kl. 18:30-20:00. Hjá nemendum í 5. bekk er haldið að jafnaði einu sinni diskótek í skólanum á skólaárinu en hjá 6. og 7. bekkur tvisvar sinnum yfir skólaárið. Nemendur í 7. bekk hafa haldið sameiginlegt diskótek með nemendum í 7. bekk í Hofsstæða- og Sjálandsskóla.

Tómstundanámskeið

Tómstundaheimilið Krakkakot hefur boðið upp á tómstundanámskeið fyrir nemendur eftir að skóla lýkur á daginn.

Skólakór

Skólakór Flataskóla er nú endurvakinn eftir nokkurra ára hlé. Kórinn er opinn öllum nemendum í 4.–7. bekk og er á skólatíma. Markmiðið er að kórinn taki þátt í kóramótum, ýmsum viðburðum og seti upp sýningar fyrir nemendur og foreldra.

Ýmsir viðburðir

Foreldrafélag skólans hefur stutt við félagslíf skólans. Félagið hefur staðið fyrir hausthátíð, jólaföndri og fleiri viðburðum yfir skólaárið.

Skólareglur

Í Flataskóla er unnið eftir verkefninu SMT- Skólafærni (School Management Training). Markmið SMT-Skólafærni er að skapa gott andrúmsloft í skólum og tryggja öryggi og velferð nemenda og starfsfólks. Lögð er áhersla á að koma í veg fyrir og draga úr óæskilegri hegðun nemenda með því að kenna og þjálfra félagsfærni, gefa jákvæðri hegðun gaum með markvissum hætti og samræma viðbrögð starfsfólks gagnvart nemendum sem sýna óæskilega hegðun.

Þessi nálgun byggir á margra ára rannsóknum sérfræðinga í Oregon í Bandaríkjunum og er framkvæmd í samráði við þá.

Í Flataskóla er eftirfarandi siðatafla í gildi:

Ábyrgð	Virðing
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Förum eftir fyrirmælum ▪ Verum stundvís ▪ Leiðum óæskilega hegðun hjá okkur ▪ Pössum upp á eigur okkar ▪ Skiljum tyggigúmmí og sælgæti eftir heima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verum kurteis við alla ▪ Sýnum umhverfinu virðingu ▪ Höfum hendur og fætur hjá okkur ▪ Berum virðingu fyrir öðrum

Símenntunaráætlun

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfspróun fyrir skólaárið 2012-2013 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Verið er að þróa markvisst vinnulag við skipulag og utanumhald um símenntun.

Allir kennarar gera eigin starfspróunaráætlun að hausti og bera undir stjórnendur til samþykktar – á til þess gert eyðublað. Kennarar hitta stjórnendur aftur að vori og fara yfir hvernig til tókst og skila inn yfirliti yfir símenntun sína. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Sjálfsnám
- Námsefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum
- Námskeið á kennslutíma teljast ekki hluti af ofangreindum stundum

Í Flataskóla eru eftirfarandi námskeið á dagskrá þetta skólaár:

- Leið til læsis, námskeið fyrir kennara í 1. bekk og sérkennara
- Jóga og slökun, námskeið fyrir alla starfsmenn
- Samþætting og þemanám, námskeið fyrir kennara
- Samskipti á vinnustað, námskeið fyrir alla starfsmenn
- Námsmat, námskeið fyrir alla kennara
- Innleiðing nýrrar aðalnámskrár, námskeið fyrir alla kennara

Auk þess sækja einstaka starfsmenn önnur námskeið, einir eða í minni hópum.

Breytingar á skólanámskrá og þróunarstarf

Þróun skólustarfs fyrir fimm ára nemendur

Komið hefur verið á deild við skólann fyrir fimm ára nemendur. Nú eru 17 nemendur í 5 ára bekk. Í vetur verður unnið að því að þróa starfið frekar með áframhaldandi starf í huga.

Heilsueflandi skóli

Heilsuefling í skólum er verkefni sem hefur það að leiðarljósi að efla getu barna og ungmenna til að takast á við verkefnin sem bíða þeirra í lífinu og stuðla að jákvæðum breytingum í samfélaginu. Í heilsueflandi skóla er leitast við að skapa umhverfi þar sem nemendur, í samstarfi við kennara og aðra, öðlast trú á að ná árangri í lífinu. Stuðlað er að jákvæðu andrúmslofti sem elur á góðum samskiptum og gagnrýnni umræðu um gildi og hugsjónir. Á skólaárinu verður formlega um þátttöku í verkefni Landlæknisembættisins um heilsueflandi skóla.

Nemendalýðræði

Á skólaárinu verður unnið að því að efla nemendalýðræði. Haldin verða skólaping tvisvar á hvorri önn þar sem allir nemendur koma saman í aldursskiptum hópum. Markmið þinganna er að ræða ýmis mál sem tengjast skólanum. Áfram verður þróað nemendafélag skólans og fulltrúar nemenda eiga áfram sæti í umhverfisnefnd skólans. Markmiðið með því er að auka félags- og samskiptafærni nemendanna sem og virðingu og metnað þeirra fyrir skólanum.

Stefna um heimavinnu

Kennarar og foreldrar vinna sameiginlega að stefnu um heimavinnu í skólanum. Unnið í samstarfið við foreldrafélagið og skólaráð.

Endurskoðun skólanámskrár

Nú er unnið að endurskoðun skólanámskrá Flataskóla í samræmi við nýja aðalnámskrá grunnskóla og skólastefnu Garðabæjar. Allir starfsmenn skólans munu koma að þeirri vinnu.

Áhugasviðsverkefni

Áfram verður unnið að því að þróa áhugasviðsverkefni í skólanum. Stefnt er að því að í árgöngum verði unnið í það minnsta eitt slíkt verkefni á skólaárinu. Áhugasviðsverkefni eru verkefni sem nemendur vinna með hliðsjón af áhugasviði sínu og tengja við eina eða fleiri námsgreinar. Þegar nemendur velja áhugasviðsverkefni fá þeir talsvert frelsi við að ákveða viðfangsefni en fara eftir ákveðnum vinnuramma. Það byggir á þeirri hugmynd að nemandinn læri best þegar hann er virkur þátttakandi og vinnur með efni sem hann hefur áhuga á.

Skólakór

Skólakór Flataskóla er nú endurvakinn eftir nokkurra ára hlé. Kórinn er opinn öllum nemendum í 4.–7. bekk og er á skólatíma. Markmiðið er að Skólakór Flataskóla taki þátt í ýmsum viðburðum, kóramótum og seti upp sýningar fyrir nemendur og foreldra.

Morgunsamvera

Þrisvar í viku er morgunsamvera þar sem allir nemendur og starfsmenn koma saman í hátíðarsal skólans í 10 – 15 mínútur. Þar eru rædd mál líðandi stundar, fluttar tilkynningar og sungið saman. Markmiðið er að eiga notalega stund saman í byrjun skóladagsins.